

990345-



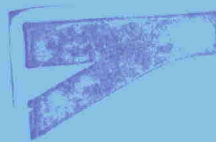
Tielaitos

Keskushallinnon yksiköiden toimintasuunnitelmat 1999

Helsinki 1999

TIEHALLINTO
Esikunta

08TEL/KES



Tietaitos
Kirjasto

Keskushallinnon yksiköiden toimintasuunnitelmat 1999

Tielaitos
TIEHALLINTO, Esikunta

Helsinki 1999

Oy Edita Ab
Helsinki 1999

Julkaisua saatavana:
Tielaitos, TIEHALLINTO,
Esikunta

Joutsenmerkin arvoinen paperi

Tielaitos
TIEHALLINTO
Opastinsilta 12 A
PL 33
00521 HELSINKI
Puh. vaihde 0204 44 150

1 YKSIKÖIDEN TOIMINTASUUNNITELMAT

Tielaitoksen keskushallinto toimii yhdeksän tiepiirin ohella yhtenä tiehallinnon tulosityksikkönä. Keskushallinto on tiepiirien tapaan käynyt oman tulostuloskeskustelunsa ja pääjohtaja on hyväksynyt keskushallinnon vuotta 1999 koskevan tulossopimuksen 3.12.1998.

Keskushallinnon tulossopimus muodostuu toiminnan lähtökohtia ja strategiaa linjaavasta asiapaperista sekä asetetuista tulostavoitteista ja sovitusta budjetista. Keskushallinnon tulostavoitteet ja budjetti on esitetty tarkemmin tulossopimuksista tehdyssä yhteenvedossa (Tiehallinnon tulossopimukset 1999).

Tähän julkaisuun on koottu keskushallinnon yksiköiden toimintasuunnitelmat vuodelle 1999. Toimintasuunnitelmien tarkoitus on kuvata yksiköiden toimintaa ja sen painottamista asetetuista lähtökohdista. Lisäksi toimintasuunnitelmissa esitetään joukko yksiköiden omia kehittämistavoitteita.

Sisäisen tarkastuksen (Yst) ja varautumisen (Yva) toimialaan kuuluvat koko Tielaitos. Niiden toimintasuunnitelmat on hyväksynyt pääjohtaja, jolle yksiköt myös raportoivat. Muiden yksiköiden toimintasuunnitelmista on sovittu yksiköistä vastaavien johtajien kanssa.

Johtaja Hirvelälle raportoivat yksiköt:

- esikunta, Hek
- hallinto, Hha
- tienpidon teettäminen, Hte
- viestintä, Hvi

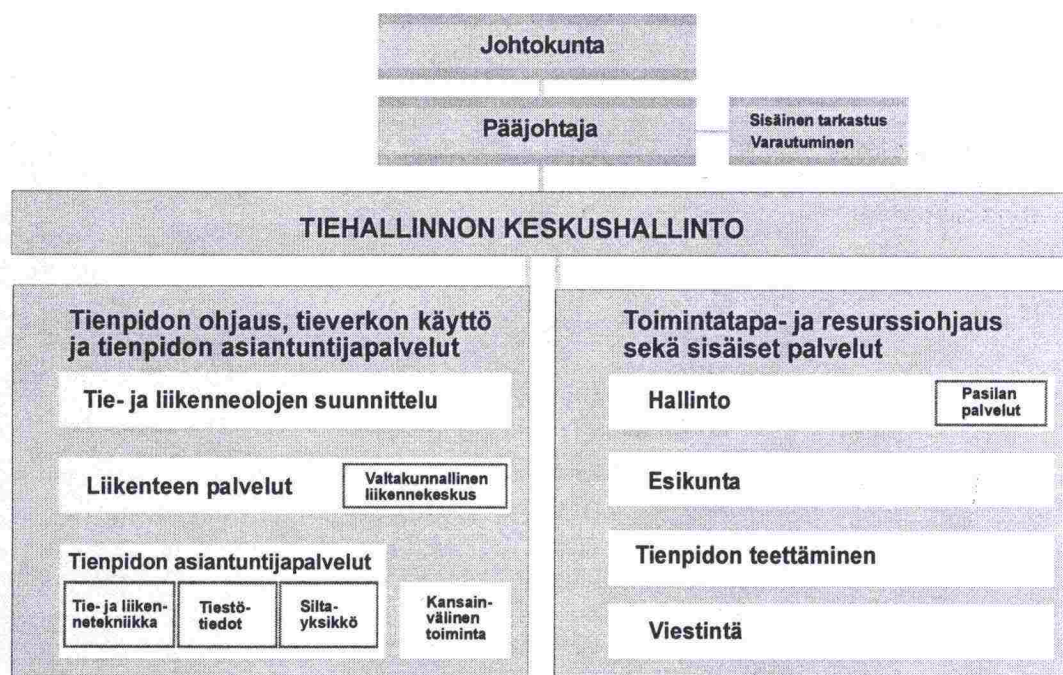
Johtaja Nirosolelle raportoivat yksiköt:

- kansainvälinen toiminta, Hkt
- liikenteen palvelut, Hlp
- tie- ja liikenneolojen suunnittelu, Hos
- tie- ja liikennetekniikka, Htl
- tiestötiedot, Hti
- siltayksikkö, Hsi

Yksiköt raportoivat johtajalleen kuukausittain. Esikunta kokoaa yksiköiden raporteista sekä T&K toiminnan ja jakamattoman määrärahan käytöstä pääjohtajalle toimitettavan keskushallinnon raportin.

2 ORGANISAATIO

Tiehallinnon keskushallinto 1.1.1998



TIE- JA LIIKENNEOLOJEN SUUNNITTELU –YKSIKÖN TOIMINTASUUNNITELMA 1999

Yksikön toiminta-ajatus

Yksikön tehtävänä on kehittää tie- ja liikenneolojen suunnittelua osana koko maan liikennejärjestelmän suunnittelua ja Tielaitoksen sisäistä ohjausmenettelyä, valmistella tienpidon toimintalinjoja, tuottaa laitostasoiset tienpidon suunnitelmat ja osallistua t&k-strategian laadintaan. Yksikkö vastaa osaltaan tulostavoitteiden sisällöstä ja tulosten analysoinnista sekä hoitaa yksikölle kuuluvat erilliset viranomais-, kehittämis- ja asiantuntijatehtävät.

Yksikön tehtävät

Tie- ja liikenneolojen suunnittelun, tavoitteiston ja vaikutusarvioinnin kehittäminen

Kehitetään tienpidon suunnittelu- ja ohjausjärjestelmää eri aikajänteen suunnitteluprosessien muodostamana kokonaisuutena niin Tielaitoksen sisäisenä menettelynä kuin LM:n tiepoliittisena ohjausjärjestelmänä. Kehittämällä parannetaan tienpidon taloudellisuutta ja vaikuttavuutta sitomalla osaprosessit (tarpeiden selvittäminen, vaikutusarviointi, tuotteiden suunnittelu, ohjelmointi ja toteutuman seuranta) saumattomaksi kokonaisuudeksi. Samalla parannetaan hallinnon läpinäkyvyyttä ja vuorovaikutusta.

- TLOS-prosessi ja suunnitelmien teettämisprosessi kytketään niin, että hankkeiden suunnittelu tukee tienpidon toimintalinjoja.
- "TILSUUN" määritellään tie- ja liikenneolojen strategisen suunnittelun tarpeiden mukainen raportointi. "TILSU" otetaan käyttöön Hos:ssa.
- Lisätään yhteistyötä keskushallinnon sisällä Hte:n, Htl:n, Hsi:n, Hti:n, Hlp:n ja Hek:n kanssa koko TLOS - prosessin kehittämiseksi (Tarpeiden selvittäminen – Tuotteiden ja palvelujen suunnittelu - Tienpidon ohjelmointi – Tienpidon perusteleminen (- Teettäminen).

Tienpidon toimintalinjojen valmistelu

- Kh:n tavoitteisiin liittyen
 - valmistellaan toimintalinjat sorateiden hoidolle, ylläpidolle ja parantamiselle
- PTS-työn yhteydessä
 - tarkistetaan tienpidon tuotteita ja palveluja koskevat toimintalinjat
- ja lisäksi
 - määritetään päällystettyjen teiden kunnon uudet tarkastelutavat, ja niiden mukaiset kuntokriteerit.
 - tarkistetaan talvihoidon toimintalinjat (mm. tts:n ympäristötavoitteen saavuttamiseksi ja liikenneturvallisuusasiain neuv. kunnan suositusten toteuttamiseksi).

TTS –suunnittelu

- Kehitetään TTS:n sisältöä, sen tavoitealueita, mittareita ja seuranta.
- Kehitetään TTS:aa osana suunnittelujärjestelmää (PTS, TTS, 1-vuotinen tulosohejaus) ja osana hallinnon alan TTS:aa ja tähän liittyen TTS-kauden tavoiteasettelua sekä toteutetaan piirikierros.
- Laaditaan laitoksen TTS 2001-2004.

PTS –suunnittelu

- Laaditaan "Tie 2010, tienpidon linjaukset pitkällä tähtäimellä". Se sisältää liikennejärjestelmän yleistavoitteista johdetut tie- ja liikenneolojen ylläpidon ja kehittämisen toimintalinjat mm.
 - eri liikennemuotojen integrointiin
 - pääteille
 - haja-asutusalueelle (alemmalle verkolle)
 - kaupunkiseuduille
 - taajamiin
 Toimintalinjat kuvataan (=puretaan) myös tienpidon tuotteittain.
- Suunnitelma sisältää tienpidon painotukset eri asiakasryhmien ja alueellisesti maan eri osien suhteen.
- Laitostasoinen suunnitelma ja piirien suunnitelmat toteutetaan saumattomasti niin, että ne muodostavat kokonaisuuden ja että vuorovaikutus sidosryhmien kanssa on selkeä.

Vuotuisten tienpidon tavoitteiden ja painotusten valmistelu

- Tehdään laitoksen tulosohejauksen edellyttämät tehtävät (laitoksen ja kh:n tulossuunnittelu ja raportointi).

Strategiset maankäyttö- ja liikennejärjestelmäkysymykset

- Laaditaan PTS-työhön liittyen S1:n tulosten pohjalta Tielaitoksen kaupunkiliikenteen toimintalinjat.
- Valmistellaan uuden toimintamallin (tielain ja maankäyttö- ja rakennuslain muutokset ja liikennejärjestelmäsuunnittelun kehittyminen) mukaiset kaa-voitusta ja liikennejärjestelmäsuunnittelua koskevat lausunnot ja osallistutaan sidosryhmätyöskentelyyn.
- Vahvistetaan TIEL:n ja sidosryhmien välisen "maankäyttöverkoston" yhteistyökykyä ja osaamista mm. järjestämällä lainsäädännön muutoksia käsittelevää koulutusta.

Strategiset tieverkkokysymykset

- Selvitetään tieverkon toiminnallisen luokituksen tarkistamistarpeet ja mahdollisuudet.

Tiealoite-, yksityistie- ja muut pientieasiat

- Tehdään ehdotus haja-asutusalueiden pientiestön laadun, palvelutason sekä hallinto- ja kustannusvastuun periaatteiksi.

- Viimeistellään yksityisteiden kunnossapito-ohje. Osallistutaan siihen liittyvään kouluttamiseen.
- Parannetaan yksityisteiden avustusjärjestelmän atk-sovellus vastaamaan nykyistä järjestelmäarkkitehtuuria.
- Vastataan tiealoitteisiin, yksityisteihin ja muihin pientieasioihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

Hankepäätökset

- Valmistellaan hankepäätökset ottaen huomioon mahdolliset muutokset tavoitteissa.
- Kehitetään tarveselvitysten ja hankepäätösten sisältöä ottaen huomioon tulevat uuden tielain vaikutukset ja muutkin toimintaympäristön muutokset. Kehitetään yksiköiden välistä sekä yksikön sisäistä yhteistyötä hankepäätösten valmistelussa.

Asiantuntijatehtävät

- Tehdään yhteistyötä eri prosesseissa laitoksen sisällä, tutkimus- ja kehittämisprojekteissa sekä sidosryhmien kanssa. Varmistetaan erityisesti, että tienpidon toimintalinjat ja niitä tukevat laatuvaatimukset tulevat huomioonotetuiksi eri prosesseissa.
- Laaditaan Ympäristöraportti 1998
- Saatetaan valmiiksi Liikenneturvallisuusohjelma 2005
- Toteutetaan T&K-teemojen "liikenneturvallisuus" ja "liikennejärjestelmän toimivuus" kehittämishankkeet.

Yksikön sisäinen kehittäminen

- Toimitaan tukitiimin "laatukäsikirjan" mukaisesti. Kehitetään kuukausiraportointi ja budjetin sekä projektien seuranta sujuvaksi rutiiniksi.
- Parannetaan asiakaspalautteen hyödyntämistä yksikön toiminnassa.
- Sisäisen yhteistyön henkeä ja kulttuuria kehitetään yhteisten elämysten ja tapahtumien kautta.

Keskushallinnon tavoitteiden toteuttaminen

(Kh:n tavoitteiden osalta on sovittu, mitkä yksiköt tavoitteista tai niiden sisältämistä tehtävistä vastaavat. Vastuuyksiköiden lisäksi niiden toteuttamiseen osallistuu useita yksiköitä. Toimintasuunnitelmassa on kuvattu tältä osin Hos:n vastuu ja tehtävät.)

Liikenneturvallisuus

Täsmennetään taajamien nopeussäätelyn periaatteet VN:n tieliikenteen turvallisuuden parantamista koskevan periaatepäätöksen mukaiseksi. (Hos vastaa).

Tuetaan TARVA-ohjelman kehittämistä. Tuetaan It-tavoitteen mukaisten toimien ja toimintamallien kehittämistä.

Liikenteen sujuvuus

Kootaan koko maata koskeva yhteenveto elinkeinoelämän kuljetusten sujuvuuden ja matka-aikojen ennustettavuuden kannalta ongelmallisista tiejaksoista ja kohteista. Laaditaan toimintastrategia ongelmien poistamiseksi. (Hos vastaa).

Osallistutaan eri käyttäjäryhmien asiakastyytyväisyystutkimuksen tekemiseen.

Tieverkon kunto

Laaditaan ja hyväksytetään toimintalinjat sorateiden hoidolle, ylläpidolle ja parantamiselle. (Hos vastaa).

Osallistutaan siltojen kunnon tavoitemittarin kehittämiseen.

Ympäristö

Kootaan kokemukset tehdyistä liikennejärjestelmäsuunnitelmista ja Tielaitoksen roolista niissä. Kehitetään yhteistyössä sidosryhmien kanssa yhteistyömalleja erilaisille kaupunkiseuduille. Tuetaan tiepiirien työtä liikennejärjestelmäsuunnitelmien laadinnassa. (Hos vastaa)

Osallistutaan kaupunkiympäristöön sopivien väyläratkaisujen kehittämiseen.

Osallistutaan teettämisen kehittämiseen ympäristöasioiden sisällyttämiseksi osaksi tuotteiden laatua, tilausmenettelyä ja auditointia.

Taloudellisuus

Kehitetään yksikön kustannustietoisuutta ja kustannusten seurantaa. Yksikössä harjoitetaan hyvää ja kestävää taloudenhoitoa.

Tieinvestointien taloudellisuuden arviointi

Osallistutaan Htl:n vetämään kannattavuusarvioinnin hankeperustelujen kehittämiseen.

Tienpidon hintatason laskeminen ja kilpailuttaminen

Osallistutaan kilpailuttamisen kehittämiseen erityisesti laadunvarmistuksen sektorilla.

Asiakasstrategian toteuttaminen

Osallistutaan asiakkuusprojektin työhön ja asiakasstrategian laadintaan.

Sektoritehtävien määrittely

Selvitetään ja määritellään tiehallinnon nykyiset sektoritehtävät, verrataan niitä kansainvälisesti ja tehdään ehdotukset tarvittaviksi kehittämistoimenpiteiksi tiehallinnon nykyisen toimialan rajoissa. (Hos vastaa).

Osaamisen kehittäminen

Osallistutaan ydinosaamisen määrittelyyn.

Käydään yksikössä kehittämiskeskustelut, joissa sovitaan henkilökohtaisista osaamisen kehittämisestä.


Prosessien kehittäminen

Määritellään yksikön vastuulla olevat prosessit (1.1 Tienkäyttäjien ja yhteiskunnan tarpeiden selvittäminen ja 1.2 Tuotteiden ja palvelujen suunnittelu) sekä keskushallinnon osuus ja rooli niissä.

Johtaja


Aulis Nironen

Apulaisjohtaja


Eeva Linkama

Liitteet:: Yksikön budjetti vuodelle 1999
Yksikön henkilöluettelo

TIENPIDON TEETTÄMISYKSIKÖN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 1999

Visiomme

Tienpidon teettäjänä olemme tieliikennejärjestelmään liittyvien tuotteiden ja palvelujen tilaajana arvostettu ja luotettava tilanteessa, joilloin tienpidon kaikki toiminnot kilpailutetaan avoimilla markkinoilla.

Tahdomme vuonna 1999 onnistua mm. seuraavassa:

- Kehitämme teettämismenettelyjä kohti kokonaistuotteita ja palveluita
- Etenemme teettämisessä kohti valtakunnallista prosessi/tiimiorganisaatiota
- Annamme tukea teettämisen toimeenpanossa
- Hoidamme viranomaistehtävät laadukkaasti
- Tehostamme merkittävästi tienpidon hintatietoisuutta

Toiminta-ajatus

Vastaamme tienpidon teettämisen kehittämisestä, ohjauksesta ja tuesta sekä yleis- ja tiesuunnitelmiin, tielainsäädäntöön ja kiinteistöhallintaan liittyvistä viranomaistehtävistä.

Sisäiset tulostavoitteemme 1999:

1. Luovutamme vähintään 80 tienpidolle tarpeetonta kiinteistöä. Huolehdimme, että kaikki tiepiirit laativat luettelon tienpidolle tarpeettomista kiinteistöistä.
Vastuuhenkilö Kaasinen
2. Toteutamme osaltamme suunnittelun, rakentamisen ja ylläpidon sekä hoidon keskeiset prosessikohtaiset tavoitteet. Vastuuhenkilö Hämäläinen, Vikström, Jalonen
3. Varmistamme kilpailuttamisen laajentamista koskevan keskushallinnon tavoitteen toteutumisen vähintään 3 pisteen arvoisesti. Vastuuhenkilö Määttä
4. Huolehdimme vastuullamme olevien tärkeimpien projektien ja toimeksiantojen etenemisestä suunnitellulla tavalla. Vastuuhenkilö ao. projektipäällikkö
5. Kehitämme merkittävästi hinta/kustannustietojen keräämistä ja ylläpitoa.
Vastuuhenkilö NN
6. Toimimme huoneentaulujemme edellyttämällä tavalla. Vastuuhenkilö Varonen

4.1.99

T. Määttä

[Handwritten signature]

TIENPIDON TEETÄMISYKSIKÖN TEHTÄVIÄ 1999

Teettämisen kehittäminen

Teettämisen menettelyt 2000
Asiakirjat vuodelle 2000
Kustannusten hallinnan kehittäminen
Laadunhallinnan kehittäminen
Kilpailutettujen kohteiden koordinointi
Tuotannon kanssa sovittavien pilottiprojektien koordinointi

Teettämisen ohjaus ja tuki

Teettämisprosessien ohjaus
Hankintojen hallintajärjestelmä
Konsulttirekisterin ylläpito
Urakoitsijarekisterin ylläpito ?
Lauttaliikenteen hoidon tilaajatehtävät
Päällystys- ja murskausurakoitsijoiden auditoinnit
Hoidon auditoinnit

Yleis- ja tiesuunnitelmat

Yleissuunnitelmien hyväksymispäätökset
Tiesuunnitelmien hyväksymispäätökset
Valtion ja kuntien tienpitoa koskeva kustannusjako-ohje
Sähköjohdot ja yleiset tiet -ohjeen laatiminen
Suunnitelmien valituskäsittely
Suunnitelma-arkiston hoito
Uuden DA-järjestelmän kehittäminen ja käyttöönotto
Vuosien 96-98 valmistuneiden kohteiden tiesuunnitelmat päätearkistoon

Tielainsäädäntö

Johdon lainopillinen tuki ja neuvonta
Tiepiirien konsultointi uuteen tielakiin liittyvissä asioissa
Vahingonkorvausasiat
Tielaitoksen saatavien perintä
Tielainsäädännön kehittäminen
Ympäristöjuridiikkaa koskevan kansion valmistelu

Kiinteistöhallinta

Kiinteistöjen ylläpidon ja vuokrauksen ohjeistus
Kiinteistöhallinnon koordinointi
Maanhankinnan ohjaus ja oikeusapu sekä kiinteän omaisuuden myynti
Tukikohtien kunto- ja energiakatselmukset ja raportointi
Energian käytön seuranta
Asiantuntijatehtävät kiinteistöjen LVI-saneeraussuunnittelussa ja valvonnassa
Kiinteistöjuridinen tuki
Kiinteistötietorekisteri

Projektit

SRRK
Laitteiden ja varusteiden inventointi (T&K)
Yksikköhintarekisteri (T&K)
Hankintojen hallintajärjestelmän kehittäminen (T&K)
KV-urakoinnin tarpeet (T&K)
Tiesuunnitelmien sisältö ja esitystapaohje (T&K)
Sähköenergian hankinnan kilpailuttaminen
Rakentamisen teettämisen kehittäminen
Laatuvaatimusten ja laadunvarmistuksen kehittäminen

Ulkoiset työryhmät

Kiviainesten laadunvarmistuksen kehittäminen (EEN)
Koneluokittelutyöryhmä (EEN)
PIARC- Council ja -C15 (TaM)

Sisäiset työryhmät yms.

Kiinteistöpalvelut työryhmä (PK)
Tiehallinnon taloudellisuustiimi (PK)
Liikenneturvallisuusasioiden koordinointi (KK)
Sujuvuusasioiden koordinointi (TiV)
Ympäristöasioiden koordinointi (AKL)
Hoidon teettämisen asiantuntijaverkosto (PH)
Suunnittelun asiantuntijaverkosto (MKH)
Rakentamisen asiantuntijaverkosto (TiV)
Yksityistielakityöryhmä (SK)

Hlp:n toimintasuunnitelma vuodelle 1999

11.1.1999

1 TOIMINTAYMPÄRISTÖ JA RESURSSIT

a) Yksikön toiminnasta ja toimintaympäristöstä

Yksikkö vastaa toiminnallaan tieverkon käytön ohjaus –prosessin toimivuudesta koordinoimalla ja teettämällä osa-alueen tutkimus- ja kehittämistoimintaa sekä tuemalla tiepiirien liikenteen hallinta- ja asiakaspalvelutehtävien hoitamista sujuvan, turvallisen ja mukavan liikkumisen turvaamiseksi tiellääikkujille.

Yksikön toiminta liittyy pääosin ydinprosessiin tieverkon käytön ohjaus. Yksikkö vastaa osaltaan avainprosessien 'Liikennetiedotus ja liikenteen ohjaus'- sekä 'Asiakaspalvelut'-prosessien edelleen kehittämisestä. Yksikön vastuulla ovat Liikenteen hallinta- ja Asiakaspalvelun kehittäminen –t&k-teemat.

b) Budjetti ja henkilöstö

Yksikön budjetti v. 1999 on 9,7 milj.mk. Näistä palkkakustannusten osuus 6,9 milj.mk. Lisäksi erillisten yksikön hallinnoimien t&k-projektien v. 1999 budjetti on 6,8 milj.mk. Tarkempi erittely on liitteessä 1.

Henkilöstöä yksikössä on 30 (liite 2). Yksikön vetäjänä toimii Raimo Tapio 1.1.1999 – 2.7.1999 välisenä aikana ja sen jälkeen Lea Virtanen. Tarkoitus on palkata yksi teekkari n. 10 kk:ksi liikenteen hallinnan kehittämistiimiin. Lisäksi yksikköön on tavoitteena palkata yksi suunnittelija liikenteen hallinnan alueelle.

2 TOIMINTA JA TAVOITTEET

2.1 Keskushallinnon tulostavoitteiden tukeminen

Yksikkö osallistuu keskushallinnon 1999 tavoitteiden toteuttamiseen seuraavasti:

2.1.1 Liikenneturvallisuus

Osallistutaan tavoitteen toteuttamiseen. Yhdyshenkilö on Jorma Helin.

2.1.2 Liikenteen sujuvuus

Osallistutaan tavoitteen toteuttamiseen. Yhdyshenkilö on Sami Luoma.

2.1.3 Oman toiminnan taloudellisuus

Tavoitteen toteuttamiseen osallistutaan siten, että yksikkö pysyy vähintään annetussa budjetissaan. Lisäsäästöjä voidaan saada seuraavilla keinoilla:

- tarkentamalla henkilöstö- ja matkakuluja
- tehostamalla ja tarkentamalla tilaustoimintaa
- käyttämällä lomarahavapaa oikeutta
- tehostamalla kuukausittaista budjettiseurantaa

2.1.4 Tieinvestointien taloudellisuuden arviointi

Osallistutaan asiantuntijapanoksella Tieinvestointien taloudellisuuden arviointi –tiimin toimintaan (Pentti O. Karvonen).

2.1.5 Asiakasstrategian toteuttaminen

Laaditaan asiakasstrategia ja sen toteuttamista tukeva asiakastoiminnan malli. Valmistelutyö tehdään asiakkuusprojektissa, jonka tarkempi etenemissuunnitelma valmistuu tammikuussa nykytila-analyysin pohjalta. Tavoitevastaava on Oili Kataja.

2.1.6 Sektoritehtävien määrittely

Yksikkö osallistuu tavoitteen toteuttamiseen selvittämällä ja määrittämällä oman toimialueensa sektoritehtävät ja tekemällä ehdotukset tarvittaviksi kehittämistoimenpiteiksi.

2.1.7 Osaamisen kehittäminen

Yksikkö toteuttaa tavoitetta osallistumalla tiehallinnon ydinosaamisen määrittelyyn ja henkilöstön osaamiskartoituksen sekä kehittämissuunnitelmien tekemiseen omalta osaltaan.

2.1.8 Prosessien kehittäminen

Yksikkö toteuttaa tavoitetta osallistumalla oman toimintansa avainprosessien kuvaamiseen ja kehittämiseen.

2.2 Yksikön toiminta ja tavoitteet

2.2.1 Yleistä

Yksikön toiminnassa ei ole odotettavissa muutoksia vuoteen 1998 verrattuna. Vuoden 1999 tavoitteena on oman toiminnan ja yksikön roolin selkiyttäminen ja kehittäminen tulevaisuudessa tiehallinnon vision, prosessinomaisen toimintatavan ja tiehallinnon uuden roolin mukaiseksi. Tavoitteen toteuttamiseksi toteutetaan seuraavat toimenpiteet:

- määritellään yksikön tehtävät, rooli tiehallinnon prosesseissa, verkostoituminen ja vaadittava ydinosaaminen em. visioiden pohjalta (erityisesti panostetaan tieverkon käytön ohjaus –prosessin hallintajärjestelmien kehitystyöhön, liikennekeskusstrategian toteuttamiseen ja telematiikan hyödyntämiseen tienpidossa)
- tehdään osaamiskartoitus ja aloitetaan tarvittava koulutus ja kehittäminen
- vahvistetaan verkostoitumista ja tiimimäistä työskentelyä yksikön omissa tiimeissä ja tiehallinnon prosesseissa
- varmistetaan työtyytyväisyystutkimuksen vaatimien jatkotoimenpiteiden toteutus

2.2.2 Liikenteen hallinta

Toteutamme liikenteen hallinnan tutkimusteeman sovitussa laajuudessa (Mirja Noukka).

Toteutamme sovitun osan pohjoiseurooppalaisesta VIKING-ohjelmasta (Sami Luoma, Maritta Polvinen, Mikko Karhunen, Esko Hyytiäinen, Martin Johansson, Eini Hirvenoja, Pentti O. Karvonen, Mirja Noukka).

Toteutamme meille sovitun osan liikenneministeriön TETRA-ohjelmasta (Sami Luoma, Esko Hyytiäinen, Mikko Karhunen, Mirja Noukka, Maritta Polvinen).

Jatkamme liikenteen hallinnan strategian viemistä käytäntöön. Selkiytämme liikenteen hallinnan ja liikennetelematiikan käsitteitä, markkinoimme liikenteen hallinnan käyttömahdollisuuksia Tiehallinnolle, erityisesti johdolle. (Mirja Noukka).

Välitämme tietoa liikenteen hallinnan järjestelmistä saaduista kokemuksista esimerkiksi liikenteen hallinnan toimintokortiston avulla (Mikko Karhunen). Keräämme ja raportoimme muuttuvien liikenteen ohjausjärjestelmien suunnitteluun, toteuttamiseen ja kunnossapitoon liittyviä kokemuksia ja annamme niistä suosituksia (Esko Hyytiäinen ja Ari Tuomainen/ SK).

Tuemme tiepiirejä muuttuvien liikenteenohjausjärjestelmien käyttöönotossa (Esko Hyytiäinen).

Uudistamme liikenteen tiedotuspolitiikan (Eini Hirvenoja).

Viemme sovituslupien loppuun EU:n 4. puiteohjelmassa vielä käynnissä olevan FORCE-projektin (Martin Johansson).

Valmistaudumme osallistumaan 1-2:een 5. puiteohjelman hankkeeseen.

Kehitämme menetelmiä, joilla kerätään ja jalostetaan sekä pistekohtaista että tiejaksoittaista tietoa tiesäästä ja liikenteestä (Sami Luoma). Kehitämme liikennekeskusten tiedonkeruuyhteistyötä kelikeskusten, poliisin ja pelastusviranomaisten kanssa (Jorma Helin, Eeva Liisa Toivonoja).

Kehitämme yhtenäistä liikennekeskusverkon toimintatapaa (Jorma Helin) ja tietojärjestelmää (Maritta Polvinen).

Selvitämme liikenteen hallinnan ja liikennetelematiikan vaikutuksia ja vaikutusten arviointimenetelmiä: muuttuvat nopeusrajoitukset (Pentti O. Karvonen), Liikennesäätiedottaminen (Jorma Helin), TETRA 5 (Mikko Karhunen).

Kehitämme liikenteen tiedotuspalveluja: RDS-TMC (Martin Johansson), tiedotuspisteet ja internet (Eini Hirvenoja).

Raportoimme EU-projekteissa saadut kokemukset liikenteen kysynnän hallinnan menetelmistä ja käyttökohteista (Pentti O. Karvonen).

Tiedotamme tutkimustuloksista tutkimusraporteilla, tiedotteilla ja seminaareilla (Mirja Noukka & projektivastaavat).

2.2.3 Liikenteen ohjaus

Päivitetään "Yleisohjeet liikennemerkkien käytöstä", "Tiemerkintäohjeet" ja suositus "Kelirikkoteiden liikenteen rajoittaminen" siten, että ne vastaavat uusia säädöksiä (Mikko Karhunen, Per-Olof Linsen, Kullervo Havu, Teuvo Kela).

Annetaan tienvarsimainontaa koskevat uudet ohjeet (Per-Olof Linsen).

Annetaan menettelyohjeet ja vaatimukset "Liikennejärjestelyt ja työturvallisuus tiellä tehtävässä työssä" (Esko Tuhola).

Liikenne tietyömaalla sekä tienpitoajoneuvoja koskevaa ohjeistusta tarkistetaan (Esko Tuhola).

Tieturva koulutusta jatketaan (Tieturva -I) sekä suunnataan koulutusta myös yksityisille urakoitsijoille. Koulutusta järjestetään myös ruotsiksi. Jatkokoulutuksena käynnistetään Tieturva -II (Esko Tuhola).

Käynnistetään työ taajamien nopeusrajoitusten käyttöperiaatteista; täsmennetään ohjeet vastaamaan nykytietämystä turvallisuusvaikutusten parantamiseksi sekä tuetaan piirien toimintaa nopeusrajoitukseen liittyvissä kysymyksissä (Hannu Krzywacki).

Valmistellaan esitys laitoksen uudeksi tiemerkintäpolitiikaksi (Kullervo Havu).

Tehdään esiselvitys ja projektisuunnitelma liikennemerkkien hallintajärjestelmän toteuttamisesta (Mikko Karhunen, Kullervo Havu).

Suoritamme auditointeja liikennemerkkien valmistuksen vaatimustenmukaisuuden varmistamiseksi alan yrityksissä (Esko Tuhola, Teuvo Kela).

Jatketaan yhteispohjoismaisia tutkimuksia liikennemerkkikalvojen vanhentumisesta ja niiden ominaisuuksista sekä kotimaisia laatumittauksia (Per-Olof Linsen, Mikko Karhunen).

Liikenteen ohjauksen taustaryhmän ensimmäistä toimintavuotta jatketaan luomalla siitä toimiva asiantuntijaverkosto. Verkoston ja piirien toimintaa tuetaan keskusteluihin, palaveriin sekä järjestämällä koulutusta liikenteen ohjaukseen ja tietyömaiden liikenteen järjestelyihin liittyvissä asioissa (LO-tiimi).

Tiemerkinnät -taustaryhmän työtä jatketaan. Ryhmä toimii valtakunnallisena asiantuntijaverkostona edustaen Tielaitosta, tutkimuslaitoksia, urakoitsijoita ja teollisuutta sekä myös samalla kansallisena elimenä ns. CEN- standardointityössä (Kullervo Havu).

Järjestetään tiemerkintäpäivät, jotka vakiintuneen käytännön mukaan on suunnattu Tielaitoksen, teollisuuden, materiaalitoimittajien ja kuntien edustajille (Kullervo Havu, Per-Olof Linsen).

Jatketaan kuljettajien vireystasoa nostavien tiemerkintöjen kokeiluja, samalla selvitetään, kuinka erityyppiset muotoillut merkinnät toimivat kostealla ja märällä kelillä sekä mitkä ovat niiden turvallisuusvaikutukset (Kullervo Havu).

Jatketaan tiemerkintöjen elinkaaritutkimusta sekä yhteispohjoismaista koetta. Elin-kaarianalyysin avulla kehitetään tiemerkintöjen hallintajärjestelmään ns. optimointimallit. Mallien kehittäminen kestää 2 – 3 vuotta (Kullervo Havu, Mikko Karhunen).

Saatetaan loppuun COST 331 projekti (tiemerkintöjen laatuvaatimukset); laaditaan osa- ja loppuraportti sekä julkaistaan PC-sovellus tiemerkintöjen käytöstä. Tulokset analysoidaan ja esitellään Tielaitoksen julkaisuna (Kullervo Havu).

Tuetaan valtakunnallisen pyöräretkeilytyöryhmän työtä osallistumalla ryhmän kokouksiin ja koordinoimalla asiaa Tielaitoksen tasolla (Hannu Krzywacki).

Tuetaan piirien toimintaa liikenteen ohjauksen- ja viitoitus suunnitelmiin liittyvissä ongelmissa (Teuvo Kela).

Liikennemerkkipiirustusten ja niiden mitoitusten määrittämistä ja mallikuvien laatimista jatketaan (Pirjo Ekman) sekä avustetaan raporttien ja teknisten määritelmien laadinnassa (Milja Aronen).

Tiimi organisoii (paikka ja ohjelma) yksikön toiminansuunnittelu ja kehittämispäivät toukokuun 5. – 6. päivä (LO -tiimi).

2.2.4 Liikennekeskus

Liikennekeskustyön laajentuessa henkilöstöä on siirtynyt uuteen tehtävään. Uusi tehtävä vaatii monipuolista osaamista. Osaamisen laajentamista varten on suunniteltu Liikennekeskushenkilöstön peruskurssi, jonka tavoitteena on laajentaa koulutukseen osallistuvien näkemystä liikennekeskustyöstä ja antaa valmiuksia kehittää omaa työtään asiakaslähtöisemmäksi.

Vuonna -98 aloitetun B-kurssin kaksi viimeistä jaksoa toteutetaan. (Oili Kataja, Eeva Liisa Toivonoja)

Yhteistyön lisäämiseksi liikennekeskusten välillä järjestetään päivystäjien yhteinen tapaaminen. (Eeva Liisa Toivonoja, Oili Kataja)

Jatkokoulutuksen suunnittelu käynnistetään liikennekeskuspäivystäjien tarpeiden pohjalta. (Eeva Liisa Toivonoja, Oili Kataja)

Yksikkö hoitaa liikenteen tiedotuksen valtakunnalliset tehtävät yhteistyössä alueellisten keskusten kanssa. Luodaan tavoitteet ja käytännöt uudelle liikenteen tiedotuksen ja ohjauksen avainprosessille. Käydään oppimassa muissa liikennekeskuksissa lyhyiden vuorotteluiden kautta.

Onnettomuustiedottamiskuvaukset sovelletaan käytäntöön ja osallistutaan häiriötietojärjestelmän toteutukseen.

Liikenteen hallinnan käyttöliittymän tietyöosa saatetaan kokonaisuudessaan liikennekeskusten käyttöön. Otetaan vastuu liikennekeskusten yhteisten tietojärjestelmien ylläpidosta ja sisältötuesta.

Kehitetään omaa osaamista liikenteestä, atk:sta, esiintymisestä ja vuorovaikutuksesta sekä parannetaan kielitaitoa.

2.2.5 Asiakaspalvelu

Liikenteen palvelupäälliköiden tapaamiset jatkuvat yhdessä sovittavin väliajoin. Näin tuemme piirien liikenteen palveluiden kehittämistä ja laitostason yhteisen palvelukuvan syntymistä. Päivien käytännön järjestelyistä vastaavat paikalliset piirit ja ohjelman kokoa Hlp. (Jukka Hopeavuori)

Asiakaspalauteverkoston hyvin käyntiin lähtenyt yhteistyötä jatketaan vuoden aikana ainakin kahdella yhteisellä tapaamisella. Niissä sovitaan yhteisistä toimintatavoista ja suunnitellaan tulevaa verkoston toimintaa. (Jukka Hopeavuori)

Uusitaan "Tienvarsipalvelujen kehittäminen 1990-luvulla" – kehittämispolitiikkajulkaisu vastaamaan 2000-luvun haasteita ja tukemaan tiepiirien kehittämissuunnitelmia tienvarsipalvelujen alueella. Vuonna 1997 ilmestynyt pysäköimis- ja levähdysalueita koskeva suunnitteluohje antaa taustaa alueiden ryhmittelylle palvelutason mukaan. (Teuvo Kela)

Tuotetaan "Kesän 1999 tietyöt" – kartta kevään -99 aikana. (Teuvo Kela)

Tiimin toiminnan kehittäminen jatkuu yhdessä aloitetun mallin tarkistamisella alkuvuodesta ja tiimin toiminnan kehittymisen mittaamisella säännöllisin välein. Etsimme ja kokeilemme muidenkin tiimien käyttöön sopivaksi mahdollisia tiimitoiminnan tehostamismuotoja. Näin edistämme koko yksikön ja muidenkin tiimien kehittymistä. (Asiakaspalveluiden kehittämistiimi/Jukka Hopeavuori).

Tiestötiedot
Kari Hiltunen

22.12.1998

Tielaitoksen keskushallinnon

Tiestötiedot -yksikön toimintasuunnitelma vuodelle 1999

1 Yksikön tehtävät

Yksikön tehtävä on tuottaa liikenteeseen, tieverkkoon ja liikenneolosuhteisiin liittyviä tilatietoja sekä ylläpitää ja kehittää tätä tehtävää tukevia tietojärjestelmiä yhdessä tiepiirien kanssa.

1.1 Tietopalvelut

Tietopalvelujen muotoja ovat esim. julkaisut, raportit, alustukset ja esittelyt, tapauskohtaiset selvitykset sekä mm. kartat, taulukot ja tiedostot.

Vuonna 1999 panostetaan erityisesti tiestön tilaa kuvaavaan tietopalveluun sekä Intranetin kautta tapahtuvaan tiedonvälitykseen.

Seuraavat raportit julkaistaan:

- Yleiset tiet 1.1.1999
- Sillat 1.1.1999
- Tiestön kunto (soratiet ja päällysteet)
- Liikenteen automaattinen mittaus 1998
- Liikenneonnettomuudet yleisillä teillä 1998
- Hirvieläinonnettomuudet yleisillä teillä 1997-98

Tiedote "Pääteiden liikenteen kehitys" julkaistaan 2 kk:n välein.

1.2 Järjestelmien ylläpito

Tiestötietojärjestelmien ylläpidolla huolehditaan siitä, että tietopalvelulla on käytettävissään riittävän luotettava ja ajantasainen tietoaaineisto.

Ylläpitotehtävät liittyvät atk-systeemeihin, järjestelmien ohjeistoihin, tietojen keruu- ja tilausohjeistoihin sekä tiehallinnon tehtäväketjujen varmistamiseen ja kehittämiseen.

Vuoden 1999 painopistealueita ovat tiestö- ja liikennetietojen luotettavuuden varmistaminen sekä v. -98 uusittujen järjestelmien (tie- ja onnettomuusrekisterit sekä liikennelaskenta) käytettävyyden varmistaminen.

1.3 T&K ja järjestelmien kehittäminen

Tiestötiedot -yksikkö huolehtii laitoksen T&K-ohjelmassa seuraavista teemoista:

Tiestötietojärjestelmät (Kari Hiltunen)

- v -99 mm. päällysteiden kuntotietorekisteri ja LAM:n nopeustietokanta otetaan uusittuina käyttöön, tierekisterin järjestelmäliittymät ja karttakäyttöliittymä sekä siltarekisterin perusosa toteutetaan valmiiksi, liikenneonnettomuuksien paikantamista sekä kelitietojen (tutka-, satelliitti- ja kamerakuvat) käyttöä kehitetään.
- tieliikenteen koostumus -tutkimusohjelma käynnistetään

Tienpidon hallintajärjestelmät (Pertti Virtala)

- 1999 ohjelmassa mm. PMSpron käyttöönotto ja TARVAN uusiminen sekä sorateiden ja siltojen hallintajärjestelmien ja TILSUn edelleen kehittäminen

Liikenteen kysyntäselvitykset (Pekka Rätty)

- mm. henkilöliikenne- ja akselipainotutkimukset valmistuvat

Liikenneturvallisuukselvitykset (Auli Forsberg)

- mm. turvallisuustarkastelujen kehittäminen

Tiestön kuntotilan selvitykset (Pertti Virtala)

- selvitetään tien kunnon vaikutusta liikenteen kustannuksiin sekä kehitetään tien rakenteellista kuntoa kuvaava tunnusluku

1.4 Yksikön kehittäminen

Panostetaan erityisesti yksikön tehtävien pitkän tähtäyksen analyysiin sekä henkilökohtaisiin kehityssuunnitelmiin ja henkilöstön jaksamiseen. Suunnitellaan ja toteutetaan yksikön Hyvä työkuunto – ohjelma.

2 Tiestötiedot –yksikkö ja keskushallinnon tavoitteet

Tiestötietojen henkilöt ovat mukana seuraavissa keskushallinnon tavoitetiimeissä:

Liikenneturvallisuus (Juhani Mänttari)

- taajamien nopeusohjeiston valmistelu
- turvallisuustoimenpiteiden tietotuki

Liikenteen sujuvuus (Pekka Rätty)

- ruuhka- ja sujuvuuskäsitteiden määrittelyn tietotuki
- ongelmallisten tienkohtien kartoitus

Tieverkon kunto (Marja-Kaarina Söderqvist, Reijo Prokkola, Ulf Lindström)

- siltojen kuntotavoitteen suunnittelu
- sorateiden ylläpidon toimintalinjojen valmistelun tietotuki
- sorateiden hallintajärjestelmän kehittäminen

Tieinvestointien taloudellisuuden arviointi (Pertti Virtala)

- toimenpiteiden vaikutuksiin liittyvä tietotuki

Yksikkö panostaa myös seuraaviin keskushallinnon tavoitteisiin:

Ympäristö

- tuetaan paikkatietojen hyväksikäyttöä teettämisprosesseissa

Oman toiminnan taloudellisuus

- suhtaudutaan myönteisesti lomarahojen vaihtamiseen vapaaksi

Tienpidon hintatason laskeminen ja kilpailuttaminen

- osallistutaan teettämisen tarvitsemien tiestötietojen inventoinnin kehittämiseen

Asiakasstrategian toteuttaminen

- asiakaspalautejärjestelmän käyttö yksikössä vakiinnutetaan

Osaamisen kehittäminen

- määritellään yksikön tehtävissä tarvitaava ydinosaaminen ja käynnistetään henkilökohtaisten kehittämissuunnitelmien teko

Prosessien kehittäminen

- osallistutaan etenkin tienpidon ohjelmointi- sekä tie- ja liikennetietojen hankinta-prosessien määrittelyyn ja kehittämiseen

3

Resurssit

Tiestötiedot -yksikön palveluksessa on 32 henkilöä. Yksikön budjetti vuodelle 1999 on n. 23 milj. mk, josta n. 10 milj. mk T&K-toimintaan.

Liite:

Tiestötiedot -yksikön budjetti vuodelle 1999

Johtaja


Aulis Nironen

Johtaja


Jukka Isotalo

Apulaisjohtaja


Kari Hiltunen

TIEL / Htl
28.12.1998

Tie- ja liikennetekniikka TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 1999

Yksikön toiminta-ajatus

Yksikön päätehtävänä on kehittää ja ylläpitää tienpitoa koskevia suunnitteluohjeita, menetelmiä ja laatuvaatimuksia osana laitoksen sisäistä ohjausmenettelyä. Tienpidon teettämiseen liittyen tehtävänä on kehittää tarjousten teknisiä vertailuperusteita, kelpoisuuden toteamista ja arvomuutosperusteita. Yksikkö huolehtii osaltaan kansainvälisestä standardisointitoiminnasta (CEN). Tehtäviin kuuluu edelleen osallistuminen t&k-ohjelman valmisteluun sekä t&k-toiminnan suunnittelu ja teettäminen. Yksikkö huolehtii myös tehtäväkenttään kuuluvista tuki- ja asiantuntijapalveluista tiehallinnon prosesseille ja yksiköille.

Yksikön erikoistumisalueet ovat liikennesuunnittelu, liikennetekniikka, liikenneturvallisuus, ympäristöasiat, vaikutusselvitykset, tien rakenteet ja laitteet, päällysteet, pohjarakenteet sekä hoidon vaikutukset ja laatu-standardit.

Toiminnan painopisteet vuonna 1999

Pääteiden parantamisratkaisut (S12)

Jatketaan strategista projektia S12, jonka tavoitteena on kehittää nykyisten teiden parantamisratkaisuja ja suunnitteluperiaatteita, joilla päästään riittävään laatu- ja turvallisuuden, sujuvuuden ja ympäristön kannalta entistä pienemmin kustannuksiin.

Liikennetekniset ohjeistot

Viimeistellään ja otetaan käyttöön uudet tasoliittymien suunnittelua käsittelevät ohjeet. Laaditaan tietunnelien suunnittelua käsittelevä ohjeluonnos. Selvitetään kierto- ja liittymien soveltuvuutta yleisille teille. Kehitetään liittymien välityskyvyn laskentamenettelyitä. Käynnistetään suuntauksen suunnittelua koskevien ohjeiden uusimistyö.

Liikenneturvallisuuden edistäminen

Kehitetään entistä turvallisempia liikenne- ja tieteknisiä ratkaisuja (reunaympäristö, kaiteet, liittymät). Kootaan aineistoa suunnittelijoiden turvallisuustietouden parantamiseksi. Kehitetään suunnitelmien turvallisuustarkastuksen menettelyitä.

Ympäristöteema

Jatketaan ympäristöosaamisen tukemista laatimalla ohjeita ja oppaita, selvittämällä ympäristön tilaa ja ympäristövaikutuksia sekä kehittämällä ympäristön kannalta toimivia ratkaisuja ja ympäristöasioiden hallintaa prosessissa kehittämällä. Tiepiirien kanssa tehtävillä kohdeselvityksillä ja pilottihankkeilla tuetaan kehittämistoimia.

Vaikutusselvitykset

Kehitetään vaikutusarvioinnin työkaluja. Tarkistetaan h/k - laskelmien yksikköarvoja ja tehdään tarkistuksia hankearvioinnin laadintamenettelyihin.

Jatketaan TTS-kauden investointihankkeiden h/k-laskelmien tarkistuksia yhdenmukaisen menettelyn varmistamiseksi.

Tielaitoksen toimintaympäristö

Vakiinnutetaan seuranta- ja tulevaisuustiedon välitysmenettely. Kehitetään intranetverkossa ylläpidettävä skenariomalli. Tulevaisuustietoa hankitaan ja toimitetaan tienpidon suunnittelun käyttöön. Tulevaisuusbarometri toteutetaan osana Tielaitoksen PTS-työtä.

Liikennejärjestelmän toimivuus

Osallistutaan teeman projekteihin ja LYYLI -ohjelmaan sekä sen seurantaryhmään.

Tien rakenteet ja laitteet

Kehitetään ohjeita ja laatuvaatimuksia siten, että ne mahdollisimman hyvin soveltuvat uusiin teettämismenettelyihin ja ovat yhdenmukaisia EN-standardien kanssa. Painopistealueet: tien rakenne, pohjavesisuojaus ja valaistus.

Päällysteet

Kehitetään ohjeita ja laatuvaatimuksia siten, että ne suosivat urakoitsijoiden ja valmistajien tuotekehittelyä. Tarkistetaan ohjeistot EN-standardien mukaiseksi. Painopistealueet: kestävyysmallit ja päällysteiden ympäristövaikutukset (mm. melukysymykset)

Pohjarakenteet

Kehitetään pohjarakennuksen suunnitteluperusteita ja laatuvaatimuksia sekä pohjarakentamisen CEN- standardointia. Kehitetään kuitukankai-

den luokituskriteereitä sekä jatketaan geovahvisteiden tutkimista ja västabiloinnin kehittämistä.

Hoito

Osallistutaan hoidon toimintalinjojen kehittelyyn. Täsmennetään teetämistä varten hoidon laatuvaatimuksia, laadunvarmennusta ja kustannusten hallintaa sekä sään hallittavuutta. Tutkimuksin selkeytetään hoidon laadun ja vaikutusten välistä suhdetta ja toisaalta laadun ja kustannusten välistä suhdetta.

Ohjeistojen saattaminen sähköiseen muotoon

Kehitetään menettelyitä ohjeiden ja laatuvaatimusten sijoittamiseksi intranettiin ja internetiin.

Asiantuntija- ja tukitehtävät

Avustetaan tiepiirejä ja tehdään yhteistyötä eri prosesseissa laitoksen sisällä.

Yksikön sisäinen kehittäminen

Selvitetään yksikön sisäistä organisointia, kehitetään toimintatapoja ja yhteistyötä. Kehitetään sisäistä kuukausiraportointia. Parannetaan asiakaspalautteen hyödyntämistä.

Keskushallinnon tavoitteiden toteuttaminen

Liikenneturvallisuus

Kehitetään uusia toimenpiteitä ja toimintamalleja liikenneturvallisuuden parantamiseksi:

- kehitetty suunnitelmien liikenneturvallisuustarkastuksen menettelyitä siten, että ohje voidaan ottaa tuotantokäyttöön vuoden 2000 loppuun mennessä
- käynnistetty suunnittelua palvelevaa turvallisuustietoaineiston laadintaa
- laadittu ensimmäinen ohjeversio tien reunaympäristön inventointiin kunnostus ja parannustoimien määrittelyä varten
- kehitetty onnettomuusvaikutusmallit ja työohjeet seuraaviin tapauksiin: kaiteiden kunnostaminen, kallioleikkausten kaiteet
- kehitetty liikenneteknisiä ratkaisuja seuraavasti: laadittu toimenpidesuositus perusverkon eritasoliittymien turvallisuuden parantamiseksi, laadittu suositus turvallisten ohitusosuuksien suunnitteluun

Liikenteen sujuvuus

Osallistutaan sujuvuusmittarin kehittelyyn ja sujuvuutta käsitteleviin osaprojekteihin.

Tieverkon kunto

Tehdään sorateiden päällystämisen kannattavuutta koskevat laskelmat.

Ympäristö

Käynnistetty kaupunkiympäristöön paremmin sopivia väyläratkaisujen kehittäminen: tehty perusselvitykset

Kehitetty työkaluja ja menettelytapoja, joilla varmistetaan ympäristöasioiden sisältyminen osaksi tuotteiden laatua ja tilausmenettelyä:

- laadittu opas hankkeiden ja toimien ympäristövaikutusten arviointiin
- laadittu ohje ihmisiin ja yhteisöihin kohdistuvien vaikutusten selvittämisestä
- laadittu viherhoidon ohje
- käynnistetään ympäristöseurantojen ohjetyö

Kehitetty yhteistyössä YM:n ja SYKE:n kanssa pohjavesisuojausten tarpeen arviointikriteereitä ja mahdollisuuksia ottaa käyttöön halvempia ratkaisuja.

Osallistutaan liikennejärjestelmäsuunnitelmien kokemusten kokoamiseen, kaupunkiseutujen yhteistoimintamallien kehittämiseen sekä ympäristöraportin laadintaan.

Tieinvestointien taloudellisuuden arviointi

Tarkistettu kehittämisinvestointien kannattavuusanalyysin ohjeet.

Projektsuunnitelma muiden investointihankkeiden arviointimenettelyn kehittämiseksi valmis.

Työnaikaisen liikenteen haittojen arviointimenettelyn periaatteet määriteltä ja ohjeet laadittu vähintään kahteen tyypilliseen tapaukseen.

Hankeperusteluiden ja kannattavuuslaskelmien tulosten esittäminen sähköisessä muodossa on ohjeistettu. Laadittu projektsuunnitelma intranettiin viennistä ja systeemi kuvattu.

Tienpidon hintatason laskeminen ja kilpailuttaminen

Tuettu tavoitteen saavuttamista kehittämällä laatuvaatimuksia KVVU-menettelyn suuntaan sitä mukaa kuin ohjeita ja laatuvaatimuksia uudistetaan.

Kehitetty laatuvaatimuksia niin että tuottaja voi kehittää omia rakennuttajalle edullisempia ratkaisuja. Kehitetty tarjousten laadun vertailumenetelmiä.

Sektoritehtävien määrittely

Osallistutaan sektoritehtävien ja -vastuun määrittelyyn

Osaamisen kehittäminen

Osallistutaan ydinosaamisen määrittelyyn

Prosessien kehittäminen

Määritellään yksikön vastuulla oleva prosessi (tuotteiden ja palveluiden kehittäminen) ja keskushallinnon osuus ja rooli siinä.

Johtaja


Aulis Nironen

Johtaja

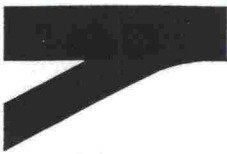

Jukka Isotalo

Apulaisjohtaja


Pauli Velhonoja

LIITTEENÄ

Yksikön budjetti 1999



16.12.1998

Siltayksikön toimintasuunnitelma vuodelle 1999

1. Yksikön toiminnan kuvaus

Siltayksikön tehtävänä on vastata

- tiesiltoja, tunneleita ja vastaavia rakenteita koskevista viranomaisteh-
tävistä, normeista ja ohjeista
- suunnitelmien tarkastamisesta ja hyväksymisestä
- siltojen laadunvarmistuksen kehittämisestä
- alan T&K:n koordinoinnista ja teettämisestä
- hankinnan tuesta
- silta-alan kotimaisesta ja kansainvälisestä yhteistoiminnasta (institu-
tionaalinen yhteistyö)
- varautumiseen liittyvät silta-alan tehtävät

2. Toiminnan painopistealueet 1999

2.1 Siltatoiminnan prosessien kehittäminen:

- osallistutaan aktiivisesti tiehallinnon prosessien kehittämiseen pa-
nostaen erityisesti teettämisen prosessiin
- kuvataan siltatoiminnan prosessi ja laaditaan yksikölle toimintajär-
jestelmä
- määritellään siltatoiminnan vastuut ja työnjako tiepiirien kanssa

2.2 Siltojen hoidon, ylläpidon ja korjaustoiminnan kehittäminen:

- laaditaan päättäjille suunnattu lyhennelmä julkaisusta "Siltojen hoi-
don, ylläpidon ja korjauksen toimintalinjat"
- kehitetään siltojen tarkastustoimintaa julkaisemalla uudet ohjeet ja
kouluttamalla siltatarkastajia
- siltojen hoidon laatua pyritään parantamaan
- osallistutaan siltojen kuntomittarin kehittämiseen

16.12.1998

2.3 Muut painopistealueet:

- suunnittelun ohjeiden kehittäminen ja vieminen internet:iin
- konsulttien laatujärjestelmien auditointi
- eurostandardien vertailu nykyisiin normeihin ja standardeihin
- puusiltojen kehittäminen
- elementtisiltojen kehittäminen
- yksikön toiminnan tunnetuksi tekeminen
- SIPRO:n (sillansuunnittelun projektihallinnan) käyttöön otto

3. Keskushallinnon tavoitteita tukeva toiminta

Suluissa vastuuhenkilöt

Liikenneturvallisuus (Moijanen)

Osallistutaan liikenneturvallisuuden parantamiseen siltojen osalta. Kehitetään siltakaiteita vastaamaan uusia CEN-standardeja.

Tieverkon kunto (Moijanen)

Kts. kohta 2.2

Ympäristö

Siltapaikkaluokitus otetaan uudistettuna käyttöön. (Aitta)

Siltojen betonirakenteiden pintojen kehittäminen. (Räsänen)

Taloudellisuustavoitteet (Vähäaho)

Yksikön toimintaa kehitetään kustannustehokkaaksi. Pyritään säästöihin toimintamenoissa.

Tieinvestointien taloudellisuuden arviointi (Repo)

Laaditaan uusi ohje siltojen kustannusarvion tekemisestä.

Tienpidon hintatason laskeminen ja kilpailuttamisen lisääminen (Pelto-korpi)

Osallistutaan KVV:n kehittämiseen siltojen osalta.

Asiakasstrategian toteuttaminen (Bärlund)

Otetaan käyttöön asiakaspalautejärjestelmä.

Sektoritehtävien määrittely (Vähäaho)

Määritellään siltojen osalta sektorivastuu.

Osaamisen ja prosessien kehittäminen (Vähäaho)

Kehitetään yksikön toimintaa tukemaan tiimi- ja prosessimaista työskentelyä. Osallistutaan prosessityöskentelyyn. Määritellään yksikön osalta henkilöstö- ja rekrytointistrategia.

16.12.1998

4. Henkilöresurssit

Yksikön henkilöstö 1.1.1999

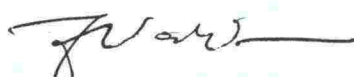
- vakinaisia 26
- yksi määräaikainen insinöörioppilas
- yksi henkilö työvoimahallinnon rahoituksella

Johtaja


Aulis Nironen

Johtaja


Jukka Isotalo


Apul.johtaja Juhani Vähäaho
Siltayksikkö

ESIKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 1999

1. YKSIKÖN TEHTÄVÄT

Esikunnan tehtäviä ovat 1.1.1998 lukien:

- tiehallinnon tulosohejaus ja raportointi
- tielaitoksen budjetointi ja rahoitus
- EU:n tavoiteohjelmat ja työohjelmat
- tiehallinnon kehittäminen yhteistyössä Hha:n kanssa
- johtokunnan ja tiehallinnon johtoryhmän sihteeripalvelut

Esikunta vastaa tiehallinnon tulosohejauksen valmistelusta ja sen läpiviennistä johdon hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Esikunta valmistelee vuotuisen tienpidon rahoitukseen liittyvät asiat, kuten talousarvioehdotukset sekä työllisyys- ja EU- hanke-esitykset. Lisäksi esikunta avustaa laitoksen johtoa operatiivisessa johtamisessa ja tienpidon tarpeiden perustelemisessa päätöksentekijöille. Yksikön henkilöstömäärä on 11.

Esikunta koordinoi avainprosesseista tienpidon ohjelmoinnin (1.3) ja tulosohejausprosessin (5.2) kehittämistä. Lisäksi esikunta osallistuu tienpidon perustelu (1.1) ja strategisen ohjaus (5.1) -prosessien kehittämiseen.

2. YKSIKÖN ASIAKKAAT JA YHTEISTYÖKUMPPANIT

Esikunnan tärkeimmät asiakkaat ovat Tielaitoksen ja tiehallinnon johto, LM, tiepiirit sekä TM ja SM. Tärkeimpiä yhteistyökumppaneita ovat tiepiirien esikunnat ja tienpidon suunnittelu – yksiköt sekä keskushallinnon tie- ja liikenneolojen suunnittelu (Hos), hallinto (Hha), teettämisyksikkö (Hte), sisäinen tarkastus (Yst) ja viestintä (Hvi) sekä tuotannon yhtymän pääkonttori (Tpk).

3. YKSILÖIDYT TEHTÄVÄT JA NIIHIN LIITTYVÄT KEHITTÄMISTAVOITTEET

Tulos- ja talusohejaus (5.2)

Esikunta vastaa LM:n koko Tielaitosta koskevan tulosohejauksen koordinoinnista ja tiehallinnon sisäisen tulosohejauksen valmistelusta. Esikunta valmistelee tiehallinnon tulosohejausperiaatteet, vastaa niihin liittyvästä määrärahojen kohdistamisesta sekä koordinoi laitostasoisten tavoitteiden valmistelun.

Näihin liittyen esikunta valmistelee pääjohtajan ja tiehallinnon tulosohejauksien väliset tulos-sopimusneuvottelut ja sopimusten hyväksymismenettelyn sekä vastaa raportoinnista ja tulosten analysoinnista johdon tueksi. Lisäksi esikunta vastaa keskushallinnon tulosohejausprosessista.

Esikunta kokoaa tiehallinnon tulossuunnitteluohjeet ja tulosraportit sekä Tielaitoksen toimintakertomukset. Tielaitoksen johtamisen tueksi yksikkö laatii TUJO- kalenterin.

Toimintaa kehitetään vuonna 1999:

- Kuvaamalla tulosohejausprosessi osana tiehallinnon ohjausmallia. Tulosohejausprosessia kehitetään yhteistyössä tulosohejausprosessien omistajien verkoston ja keskushallinnon valmistelijoiden kanssa. Toiminnan suunnittelussa ja valmistelussa pyritään tiimipohjaiseen työskentelyyn.

- Kehittämällä toimintaa ja toimintaympäristöä kuvaavia tunnuslukuja ja indikaattoreita sekä niiden käyttöä tulosohjauksen apuvälineiksi. Tunnuslukujen ja indikaattoreiden käyttömahdollisuuksista laaditaan vuonna 1998 käynnistetty esiselvitys.
- Sovittamalla tulostavoitteiden valmistelu osaksi LM:n ja tiehallinnon strategioiden, toimintalinjojen ja TTS:n valmistelua sekä parantamalla liikenneturvallisuus- ja kuntatavoitteita sekä tienpidon taloudellisuustavoitteita.
- Parantamalla jakamattoman määrärahan ja saldojen hallintaa siten, että määräraha voidaan ohjelmoida tienpitoon nopeasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Kehittämällä raportointia luotettavammaksi ja virtaviivaisemmaksi. Painopiste on ennusteiden luotettavuuden parantamisessa ja kehittämishankkeiden raportoinnin kehittämisessä sekä raportointiprosessin nopeuttamisessa.
- Parantamalla tienpidon kustannustietoisuutta. Esikunta osallistuu teettämisyksikön vetämään projektiin ja selvittää takautuvasti nykyisten tienpidon tuotteiden kustannukset 90-luvulta.

Yksikössä tulos- ja talousohjauksesta vastaavat Saarinen, Ruuti, Solla, Hiltunen ja Nuojua sekä tukitehtävistä Lundahl.

Tienpidon ohjelmointi (1.3)

Esikunta vastaa Tielaitoksen talousarvioehdotusten valmistelusta ja avustaa LM:ää tienpidon osalta koko hallinnonalan talousarvio- (TAE) ja lisätalousarvioehdotusten (LTAE) valmistelussa. Yksikkö vastaa talousarvioissa myönnettävän määrärahan ohjelmoinnista tienpitoon ja tiehallintoon.

LM:n hallinnonalan rahoitus ohjelmoidaan pääosin tulossopimusmenettelyssä. Perustienpidon määräraha ohjelmoidaan tuotteittain johtokunnan hyväksymien kohdentamisperiaatteiden mukaisesti. Keskitetysti rahoitettavat investoinnit ja muut mahdolliset toimenpiteet (sillat, kelirikko yms.) ohjelmoidaan erikseen johdon päätösten ja linjausten mukaisesti. Kehittämisen rahoitus ohjelmoidaan hankekohtaisesti TAE:n periaatteiden mukaisesti ja kehittämisen suunnittelun rahoitus TTS:n perusteella. Jakamaton määräraha, saldot ja mahdollisissa lisätalousarvioissa myönnettävä lisärahoitus sekä EU-hankkeiden kansallinen rahoitus ohjelmoidaan tarkoituksenmukaisesti yhteistyössä tulosityksiköiden ja muiden tahojen kanssa.

Lisäksi esikunta vastaa Tielaitoksen määrärahojen asettamisesta tiehallinnon yksiköille ja arviomäärärahojen ylityslupien hakemisesta. Yksikkö koordinoi Tielaitoksen tienpidon työohjelmamenettelyä ja vastaa työllisyysrahoitukseen ja EU:n tavoiteohjelmien toteuttamiseen liittyvistä tehtävistä. Esikunta vastaa myös Tielaitoksen osalta EU:n TEN-tukien hakumenettelystä, perustelusta ja seurannasta sekä EIB:n lainakohteiden esityksistä, perusteluista ja raportoinnista.

Toimintaa kehitetään vuonna 1999:

- Kehittämällä tienpidon ohjelmointi –prosessia yhteistyössä tulosityksiköiden prosessien omistajien kanssa. Prosessin toimivuutta parannetaan mm. kehittämällä TILSU-ohjelmiston hyväksikäyttöä.
- Parantamalla TTS:n roolia perustienpidon sekä PTS:n roolia kehittämisen suunnittelun ohjelmoinnissa. Esikunta osallistuu tahollaan TTS:n ja PTS:n laatimiseen tavoitteena varmistaa TTS:n käyttökelpoisuus TAE:n valmistelussa.
- Osallistumalla päätiestrategian valmisteluun tavoitteena varmistaa strategian käyttökelpoisuus investointihankkeiden ohjelmoinnissa.
- Muokkaamalla vuoden 2000 talousarvioesitystä tarvittavilta osin vastaamaan Tielaitoksen tarpeita tiehallinnon ja tuotannon eriyttämiseksi.

- Varautumalla vuonna 1999 päättyviin EU:n tavoiteohjelmiin (2-, 5b- ja Interreg -ohjelmat) suunniteltujen lisähankkeiden rahoitusjärjestelyihin sekä avustamalla liikenneministeriötä ja tiepiirejä vuosien 2000-2006 tavoiteohjelmien valmistelussa.
- Selvittämällä pohjavesisuojausten toteuttamista keskitetyllä rahoituksella valtakunnallisessa kiireellisyysjärjestyksessä.
- Selvittämällä moottoriteiden ja vähäliikenteisten teiden ja liikenteen vaikutuksia tienpidon rahanjakomalliin. Esikunta tekee mahdollista johtokuntakäsittelyä varten tarpeelliset herkkyystarkastelut mallin vaikutuksista

Tienpidon ohjelmoinnista esikunnassa vastaavat Saarinen, Hiltunen ja Komsu sekä työohjelmien koordinoinnista Nuojua. Tukitehtävistä vastaa Järvinen.

Tienpidon perusteleminen (1.4)

Esikunta avustaa laitoksen johtoa tienpidon ajankohtaisten tarpeiden esittämisessä ja perustelemissa. Yksikkö perustaa esitystensä sisällön johdon kannanottoihin ja yhteistyöhön tiehallinnon muiden yksiköiden kanssa. Erityisesti tienpidon tarpeiden perustelu liittyy TAE:n valmisteluun sekä työllisyys- ja EU-rahoituksen hankintaan. Esikunta avustaa johtoa myös lausuntojen, kirjoitusten ja puheiden valmistelussa ja koordinoinnissa, mikäli tehtävä ei ole aiheensa mukaisesti suoraan osoitettavissa muille yksiköille. Esikunta vastaa suoraan LM:ltä tuleviin toimeksiantoihin käytännön määrittelemässä laajuudessa, neuvotellen tarvittaessa johdon kanssa tai informoiden johtoa asian merkityksen vaatimalla tavalla. Lisäksi esikunta valmistelee Tielaitoksen vastaukset kansanedustajien kirjallisiin kysymyksiin ja kansanedustajien talousarvioaloitteisiin.

Toimintaa kehitetään vuonna 1999:

- Parantamalla kehittämishankkeiden perustelujen ja kuvausten sisältöä ja luotettavuutta. Hankkeista pyritään laatimaan LM:n uusien hankearviointiohjeiden mukaiset aineistot internetiin. Päämääränä on tietosisällön yhdenmukaistaminen, laadun parantaminen ja tiedon jakelun ja hyväksikäytön kehittäminen.
- Kehittämällä kk-raporttien hyväksikäyttöä ajantasaisen tiedon hankinnassa.

Tehtävästä vastaavat Komsu, Hiltunen ja Saarinen sekä tukitehtävistä Järvinen.

Johdon avustaminen

Esikunta vastaa johtokunnan sekä tiehallinnon johtoryhmän ja johtajiston kokousvalmisteluista. Palveluihin sisältyvät kokousten suunnittelu ja valmistelu, asialistojen laatiminen, pöytäkirjojen pitäminen ja kokous- tiedottaminen (johtokunta ja JORY). Lisäksi esikunta vastaa johtokuntakatsauksen valmistelusta. Tehtävistä vastaavat Saarinen ja Suniala.

Esikunta hoitaa myös johdon sihteereiden sijaisuudet, johdon budjetoinnin, määrärahasuorituksen ja raportoinnin sekä DA-asiat. Tehtävistä vastaavat Suniala ja Oksanen.

Toimintaa kehitetään vuonna 1999:

- Parantamalla johtokunnan ja johtoryhmän kokousten valmistelua ja valmisteluajakautujen pitävyyttä.
- Avustamalla yksiköitä ja prosesseja johtokuntaan ja johtoryhmään vietävien asiakirjojen valmistelussa.

Muu toiminta

Esikunta avustaa Tielaitoksen johtoa hallintoa ja tienpitoa koskevissa asioissa siltä osin kun ne eivät kuulu suoraan muiden yksiköiden hoidettavaksi. Lisäksi esikunta vastaa tiepääoman laskentaperiaatteista.

Varsinaisten tehtäviensä lisäksi esikunta tai yksikön henkilöstö osallistuvat vuonna 1999 mm. seuraaviin tehtäviin:

- tiehallinnon kehittäminen (tiehallinnon kehittämistiimi) ja prosessin omistajien koulutus (Söderlund ja Saarinen)
- Tielaitoksen 200-vuotisjuhlaprojekti (Suniala)
- OECD:n IR7 Performance Indicator Field Test -projekti (Saarinen ja Söderlund)
- PTL:n jaostotoiminta (Söderlund)
- valtion kirjanpidon hyväksikäytön kehittäminen, LM:n työryhmä (Saarinen)
- DA-järjestelmän uusimisen projektiryhmä (Lundahl)

Lisäksi esikunta osallistuu mm. seuraaviin muiden yksiköiden vastuulla oleviin tehtäviin:

- strategisen ohjauksen kehittäminen (J)
- TTS- ja PTS-suunnittelu (Hos)
- taloushallinnon kehittäminen (Hha)
- päätiestrategia (Hos)
- kustannustietoisuuden lisääminen (Hte)

4. YKSIKÖN TOIMINTA KESKUSHALLINNON TULOSTAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISEKSI

Esikunnalla on valmisteluvastuu prosessipohjaisen työskentelyn kehittämistavoitteesta. Muiden tavoitteiden toteutumiseen esikunta vaikuttaa tulosohjauksen keinoin ja koordinoimalla tavoitteiden raportointia ja analysointia. Lisäksi yksiköstä on nimetty yhdyshenkilö useimpiin tavoiteteiimeihin:

- Liikenneturvallisuustavoitteen osalta edistetään uusien toimintamallien kehittämistä ja tienpidon toimenpiteitä liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Vaikutetaan uudenlaisten tulostavoitteiden kehittämiseen. (Ruuti)
- Liikenteen sujuvuuden osalta vaikutetaan sujuvuuden määrittelyn kehittämiseksi. (Konsi)
- Tieverkon kuntoa koskevien tavoitteiden osalta tuetaan sorateiden hoidon, ylläpidon ja parantamisen uusien toimintalinjojen valmistelua ja hyväksyttämistä sekä siltojen kunnon tavoitemittarin kehittämistä. Jani Saarinen toimii työryhmässä, joka selvittää tieverkon ylläpidon ulkopuolista auditointia. (Solla)
- Ympäristötavoitteen osalta tuetaan yhteistyömallien kehittämistä erilaisille kaupunkiseuduille sekä tiepiirien työtä liikennejärjestelmäsuunnitelmien laadinnassa. Edistetään kaupunkiympäristöön sopivien väyläratkaisujen kehittämistä. (Solla)
- Oman toiminnan taloudellisuustavoitteen saavuttamiseksi yksikön varsinaisiin toimintamenoihin vuodelle 1999 on budjetoitu 100 000 vähemmän kuin edellisvuodelle. Esikunta kehittää oman toiminnan budjetointia ja seurantaa. (Ruuti)
- Tieinvestointien taloudellisuuden arvioinnissa osallistutaan kehittämishankkeiden kannattavuuden arviointiin ja hankeperustelujen kehittämiseen. Esikunta painottaa ajantasaisen ja luotettavan tiedon merkitystä tienpidon ohjelmoinnissa ja tarpeiden perustelemisessa. (Konsi)

- Tienpidon hintatason laskemista ja kilpailuttamista kehitetään vaikuttamalla TAE:n laa-
timiseen. (Saarinen)
- Asiakasstrategian toteuttamiseen esikunta osallistuu tukemalla tiehallinnon kehittämi-
sessä eri yksiköiden ja prosessien yhteensovittamista. (Söderlund)
- Osaamisen kehittämiseksi ja työkyvyn ylläpitämiseksi myös esikunnassa käydään
henkilökohtaiset kehittämisseskustelut ja sovitaan jatkomenettelystä. (Söderlund)
- Prosessipohjaisen työskentelyn kehittämiseksi määritellään ja kuvataan esikunnan
vastuulla olevat prosessit (tienpidon ohjelmointi ja tulosohjaus) ja kehitetään prosesseja
niin, että niissä on tarvittaessa valmius siirtyä prosessipohjaiseen työskentelyyn. (Sö-
derlund)

Esikunnan toimintasuunnitelma on valmisteltu yhdessä koko yksikön henkilöstön kanssa.

Helsingissä 25.1.1999


Jukka Hirvelä

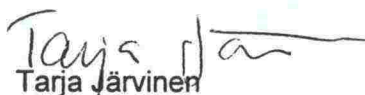

Jani Saarinen


Juha Söderlund


Else-Marie Oksanen


Kirsti Suniala


Ilkka Komsa

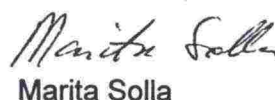

Tarja Järvinen


Timo Hiltunen


Seppo Nuojua


Matti Ruuti


Päivi Lundahl


Marita Solla

Hallintoyksikön toimintasuunnitelma 1999 / 20.1.1999

Tehtävä, organisointi ja miehitys

Hallintoyksikön tehtävänä on hoitaa

- hallinnon yhtenäisyyttä Tiehallinnossa ja
- osittain Tielaitoksessa (talous ja tietohallinto) sekä
- hallinto keskushallinnon osalta.

Hallintoyksikköön kuuluu talous- (14), henkilöstö- (7) ja tietohallinnon (13) prosessit, konsulttitiimi (3), Pasilan palveluyksikkö (20) ja yksikön johto (3) yhteensä 63 henkilöä. Osa-aikaeläkkeellä on 4 ja alkuvuodesta eläkkeelle lähtee 2.

Tiehallinnon ja keskushallinnon tavoitteista on hallinnon vastuulla

- taloudellisuustavoite Tiehallinnossa ja Hha:ssa ja siihen liittyen henkilöstön määrän ja hlöstökustannusten kehityksen seuranta
- osaamisen kehittäminen: henkilöstön kehittäminen ja rekrytointi
- prosessien kehittäminen omalta osaltaan

Henkilöstöhallinnon prosessit

Jatketaan palkanlaskennan ja siihen kiinteästi liittyvien muiden toimenpiteiden hajakeskittämistä Rovaniemelle suunniteltujen askellusten mukaan.

Henkilöstövoimavarat saadaan hallintaan henkilöstötilinpäätöksen, raportoinnin ja analyysien avulla. Todetaan kehittämiskohteet, joihin henkilöstöhallinnollisia toimenpiteitä suunnataan.

Varmistetaan henkilöstön osaaminen koulutuksella ja/tai uusrekrytoinnilla. Sopeutuksesta huolehditaan.

Columbus-palkkausjärjestelmän skaalausta yhtenäistetään edelleen myös tehtävänimikkeittäin ja pisteyttämällä tyypptehtäviä. Suoritusarviointiin liittyvien kehittämiskeskustelujen aktivoimista varten järjestetään esimiehille koulutusta.

Työkykyä ylläpitäviä toimenpiteitä suunnitellaan yhdessä tiehallinnon ja keskushallinnon yhteistyötoimikuntien kanssa. Tiehallinnon työtyytyväisyys kyselystä saadaan mittareita henkilöstötilinpäätökseen sekä tietoa alueista, joihin on syytä panostaa. Erityisesti pyritään vaikuttamaan ikääntyvän henkilöstön työkykyyn ja motivaatioon sekä heidän osaamisensa hyödyntämiseen.

Osaamisen kehittäminen

Osaamistarpeet selvitetään tiehallinnossa prosesseittain ja avustetaan prosessien omaa selvitystyötä HOS-koulutuksessa. Prosessin omistajien koulutus järjestetään yhteistyönä.

Prosessi- ja ammattiryhmäkohtaisia hankkeita ovat mm

- insinöörikoulutus
- muut priorisoidut hankkeet
- kieli- ja esiintymiskoulutus

Johtamispotentiaaleja kartoitetaan ja huolehditaan niiden kehittämisestä

Taloushallinnon prosessit

Tiehallinnon talousprosessit on selvitetty ja nyt tehdään suunnitelma ns. rutiiniprosessien hajakeskittämiseksi.

Tielaitoksen talouden toimintamalli toimii tiehallinnon laskentatoimen ja tarvittavan laitosyhtenäisyyden osalta. Toiminnan taloudellisuus pystytään selvittämään laitostasolla. Määrärahojen seuranta on hallinnassa laitostasolla.

Talouden raportointia ja analyyskejä kehitetään toiminnan ohjausta vielä paremmin palveleviksi. Taloudellinen seuranta vastaa suunniteltua seurantatarvetta. Yhtenäiset menettelytavat (laitosyhtenäisyys) ja kirjauskäytännöt on täsmennetty ohjeistuksen avulla.

Seurataan tiehallinnon menokehysten toteutumista ja vaikutetaan antamalla talouden kehitystä kuvaavaa tietoa ja tekemällä sen perusteella aloitteita.

Käyttöomaisuus ja omaisuuskirjanpito saadaan hallintaan. Asian tärkeys ymmärretään ja yhteys yksiköiden välillä toimii.

Tietohallinnon prosessit

Palvelujen laatu varmistetaan tietoteknisissä palveluissa (Novo yms.) ja kehittämis- ja tuotantotoimintaa tukevassa teknisen arkkitehtuurin kehittämisessä.

Eri muodossa olevat asiakirjat (tekstit, kartat ja kuvat paperilla, atk- tai muilla välineillä) on saatava hallintaan. Vastuut selkeytyvät, hallintaperiaatteet ja tietojärjestelmät uusitaan.

Tietoresurssin hyväksikäytön tehostamiseen liittyvien kehitysprojektien tuki toimii.

Vuosi 1999 ja 2000 onnistuvat tietoteknisesti ilman vuosiluvun aiheuttamia ongelmia.

Intranet-ympäristöä kehitetään ja palvelu paranee.

Tienvarsiteknologian hallinta ja vastuut järjestetään.

Tietoturvallisuus varmistetaan.

Konsulttitiimi

Tiimi tarjoaa konsultointiapua ja tukea useilla eri hallinnon alueilla, joista merkittävin on tiehallinnon kehittäminen ja kehittämistiimin työhön osallistuminen.

Tuetaan prosesseja ja tiimejä uuden työkuultuurin kehittämisessä.

Prosessinomistajien valmennus toteutetaan keväällä yhteistyönä.

Laatuasiat käynnistyvät prosesseittain.

Avustetaan tietohallintoa.

Ajoneuvoyhdistelmien tilatarpeen simulointi ja Cost-projekti jatkuvat.

Hallintoyksikön viestintää kehitetään.

Pasilan palveluyksikkö

Pasilan palveluyksikkö kehittää edelleen palveluitaan Pasilassa toimiville Tielaitoksen yksiköille. Kaikkien kanssa tehdään palvelusopimukset, joissa ilmoitetaan palvelujen sisältö, laatu kriteereineen ja hinta.

Tehostetaan työtilojen käyttöä Pasilan virastotalossa.

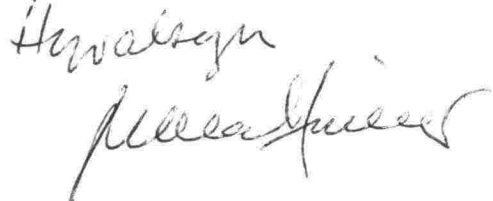
Mietitään toimenpiteitä muidenkin yhteisten kustannusten alentamiseksi ja oman toiminnan tehostamiseksi.

Hha:n yhteiset tavoitteet ja tapa toimia

Hha:n muut sisäiset tavoitteet ja tapa toimia on kuvattu liitteessä



20.1.1999 Anja Silvenius



LIITE Hallintoyksikön prosessien ja tiimien yhteiset tavoitteet 1999.

HALLINNON YHTEISET KEHITTÄMISTAVOITTEET 1999

18.12.98 12:05

ALUEET - mittarit	Pai no- tus	Onnistumisen askeleet			Tekemiset
		<i>Kaikki pieleen (0)</i>	<i>Realistinen tavoite (3)</i>	<i>Täysonnis- tuminen (5)</i>	
<i>Pelin henki</i>		<i>"Epäkohtia esiintyy"</i>	<i>"Sovitut tehty"</i>	<i>" Ihmiset ylittävät"</i>	
OSAAMINEN JAKSAMINEN JA YHTEISTYÖ	30	Eri käsitykset tehtävistä ja osaamistarpeista Oppimiseen ei ole aikaa, eikä motivaatiota Työtä haittaavat rajariidat, huonot henkilösuhteet Yksikin työnsä ääreen uupunut	Selkeä käsitys kokonaisuudesta ja omasta roolista Kehittymissuunnitelma on kaikilla Jatkuva vuorovaikutus. Kehityskeskustelujen avulla löydetään tarpeet ja mahdollisuudet. Aikavaraus järjestetään. Yhteisiä käytäntöjä ja yhteistä ongelmien ratkaisua Ihmisten mielestä työ on oikeassa suhteessa heidän muuhun elämäntilanteeseensa	Selkeä näkemys ammatillisesta tulevaisuudesta, Tavoitteellinen oppiminen ja oivaltaminen Yhteistyöstä lisäarvoa, avoin ilmapiiri, Kuuntelemisen ja auttamisen halua, sujuvaa yhteistyötä	Kehityskeskustelut, tehtäväkuvaukset yms. Columbusta osaavasti hyödyntäen Mielekkäät työkokonaisuudet tiimin tuki Työmäärän ja ajankäytön hallinta Oman ja toisten ylikuormituksen tarkkailu Liikunta ja yhdessäolo Avun pyytäminen ja antaminen
ARVOT, KULTTUURI JA TOIMINTA- TAPA	20	Arvot irrallisina, inttämistä Tekemispainot- teinen ajattelu vallitsee Yhteinen työskentely ei suju	Arvot kytkeytyvät tehtäviin Yhteistyö syventynyt asiakkaiden ja kumppanien kanssa Toimintatavat sovitettu kuhunkin palveluun ja yhteistyösopimukseen	Arvopohjaisuus valinnoissa Toisten työn helpottaminen Luotu uusia käytäntöjä Sujuvat toimintatavat	Esimiesten arvostus Hyvä työ esille Merkitys ydinprosesseille Kehittämisen järkeistys: osallistujat, roolit, vaiheet Uudistusten tulokset näkyviin
ASIAKAS- SUHDE, JA TIIMIT	30	Erilainen ymmärrys tarpeista ja tarjonnasta.	Palveluista ja palvelutasoista sovittu asiakasryhmien kanssa	Asiakkaan prosessia edistävä palvelu	Palvelusopimukset ja tehtävien tarveharkinta
TEHOKKUUS, PROSESSIT JA TALOUS	20	Tehtäväku- vaukset eivät kunnossa Kustannukset selvittämättä ja palvelutaso sopimatta	Omat prosessit selkeitä, kehitetty taloudelliseksi ja tehokkaiksi sekä kaikkien tiedossa Sopimuksen mukainen toimintatase toteutetaan ja sitä mitataan (kustannukset/palvelutaso)	Sujuva yhteistyö käytännön työssä Selkeä kustannusten alenema ja mittarit, joilla se osoitetaan	Perustehtävien painotus ja aikataulu Työkulun ja -tavan kehittäminen osa työtä Projektit: ajoitus ja budjetointi, jory seuraa Ulk.keh.hankkeisiin varaudutaan

20.1.1999 Riia Hänninen

16.12.1998/ON

KANSAINVÄLISEN TOIMINNAN TOIMINTASUUNITELMA VUODELLE 1999

TAUSTA JA RESURSSIT

Hkt -yksikön tehtävänä on koordinoida kaikkea kansainvälistä toimintaa tiehallinnossa. Toiminta jatkuu vuonna 1999 samoin painotuksin kuin vuonna 1998, mutta huomioiden 0,5 henkilötyövuoden väheneminen resursseissa. Toiminta toteuttaa tielaitoksen johtokunnan 1.9.1997 hyväksymää tiehallinnon kansainvälisen toiminnan strategiaa.

Yksikön resursseja 1999 ovat kuusi kokopäivätoimista henkilöä ja liitteenä oleva budjetti, lisäksi on odotettavissa yhden henkilöresurssin lisäys vuoden toisella puoliskolla.

Kansainvälinen toiminta tiehallinnossa on tukiprosessi, joka koostuu alla luetelluista osaprosesseista. Osaprosesseista on prosessikuvaukset tehty ja ne ovat valmiit auditoitavaksi, joten yksiköllä on hyvä valmius osallistua tiehallinnon tukiprosessin "kansainvälinen vuorovaikutus" kehittämiseen. Osaprosesseja ovat:

- * LÄHIALUEYHTEISTYÖ
- * TIELAITOSTEN VÄLINEN YHTEISTYÖ
- * KANSAINVÄLINEN JÄRJESTÖTOIMINTA
- * TEKNOLOGIANSIIRTO

Näiden osaprosessien lisäksi Hkt -yksikkö ylläpitää kansainvälisiä suhteita, järjestää kansainväliset vierailut tielaitokseen sekä osallistuu henkilöstön kansainvälisyyskoulutuksen kehittämiseen ja toteuttamiseen.

TAVOITTEET

Keskushallinnon tavoitteista johdettuja erikseen yksikölle asetettavia tavoitteita ovat seuraavat:

- Tavoite 1.** Varmistetaan, että kansainvälisen toiminnan strategia toteutuu tiehallinnon "kansainvälisen vuorovaikutuksen" -tukiprosessissa, ja että tukiprosessi toimii tiehallinnossa.

Tiehallinnon kansainvälisen toiminnan tärkeys Suomelle ja tienpidolle ymmärretään siten, että se näkyy avainprosessien tuloksessa. Kansainvälisen toiminnan eri alaprosessien tavoitteellistaminen toteutuu käytännössä. Tiehallinnon johto tukee henkilöstönsä kansainvälistymistä. Toiminta on tiimimäistä keskushallinnon ja aluehallinnon välillä.

Liittyy keskushallinnon tukitavoitteeseen "prosessien kehittäminen"
Vastuuhenkilö Nordenswan

Tavoite 2. Uudistetaan teknologiansiirto -prosessi vastaamaan tiehallinnon tarpeita.

Ulkomaille suuntautuvan teknologiansiirron tehtävänjakoa ja koordinoitua lähialue toiminnan kanssa on tarkistettu. On luotu menettely, jossa kirjasto ja substanssiyksikkö yhdessä huolehtivat ulkomailta tuleviin tiealan asiantuntemusta koskeviin kyselyihin vastaamisesta. Teknologiansiirron tunnettuutta Suomessa on parannettu ja luotu toimintamalli ulkomailta kotimaahan suuntautuvalle teknologiansiirto toiminnalle. Finn T2:n neuvottelukunnan kokoonpano, rooli ja tehtävät on uudistettu.

Liittyy keskushallinnon tukitavoitteeseen **"prosessien kehittäminen"**
Vastuuhenkilöt Nordenswan, Ikonen

Kansainvälisen toiminnan osaprosesseilla tuetaan tiehallinnolle asetettujen ja keskushallinnon yhteisten tavoitteiden toteutumista seuraavasti:

Oman toiminnan taloudellisuus

Yksikön toimintamenot vähenevät niin, että vuoden 1999 toimintamenot ovat samassa suhteessa keskushallinnon tavoitteeseen nähden pienemmät kuin vastaavat menot 1998.

Liikenneturvallisuus ja liikenteen sujuvuus

Lähialueyhteistyöhön varattuja määrärahoja kohdistetaan LM:n kanssa sovitun jaon puitteissa liikennekäytävien raja-alueille sekä rajantakaisille teille löytämään uusia toimintamalleja ja tienpidon toimenpiteitä liikenneturvallisuuden parantamiseksi. Samoissa kohteissa tuetaan kuljetusten ja henkilöliikenteen sujuvuuden parantamiseksi tehtäviä toimintastrategioita.

Asiakasstrategian toteuttaminen

Varataan tielaitosyhteistyössä resursseja yhteistyölaitosten asiakasstrategioiden vertailuun ja kehittämiseen. Otetaan käyttöön asiakaspalautejärjestelmä ja hyödynnetään sitä toiminnassa.

Sektoritehtävien määrittely

Osallistutaan sektoritehtävien määrittelyyn sekä varataan resurssit ja neuvotellaan sopivat partnerit tiehallinnolle määriteltävien sektoritehtävien kansainväliseksi vertaamiseksi.

Osaamisen kehittäminen

Osallistutaan henkilöstön kehittämiseen tuottamalla kansainvälisyyskoulutusta kansainvälisiin tehtäviin valmistautuville.

Prosessien kehittäminen

Osallistutaan tiehallinnon tukiprosessin "kansainvälinen vuorovaikutus" kehittämiseen.

Toimintasuunnitelma hyväksytty 22.12.1998

Johtaja


Aulis Nironen

Johtaja


Jukka Isotalo

Apulaisjohtaja


Olli Nordenswan

LIITE Yksikön budjetti ja muut kulut eriteltyinä

TIEHALLINNON VIESTINNÄN TOIMINTASUUNNITELMA 1999

Tavoitetilat painopistealueittain

1. Tielaitoksen ja Tiehallinnon toiminnan sekä sen kehittämisen kuvaaminen

Tavoitetila:

Viestintä pystyy eri keinoja käyttäen antamaan sekä omalle väelle että ympäröivälle maailmalle monipuolisen, ymmärrettävän ja realistisen kuvan Tiehallinnon (Tielaitoksen) toiminnasta sekä sen perusteista, vaikutuksista ja tulevaisuudesta. Strategisten asioiden viestintä suunnitellaan ja toteutetaan johdon ja ydinyksiköiden (etenkin Hek, Hos, Hvi) yhteistyönä.

Strateginen viestintä kehitetään aktiivisemmaksi ja täsmällisemmäksi.

- Palvelutaso- ja asiakastyytyväisyystutkimukset analysoidaan ja tulokset julkistetaan nykyistä paremmin
- Asiakaspalautejärjestelmään liittyen tai erillisenä toimintona kerätään ympäristöstä tai talon sisältä tulevat heikot signaalit ja poliittiset kannanotot. Aineisto analysoidaan. Keskustellaan johdon ja avainyksiköiden kanssa sanomista ja toimenpiteiden tarpeista
- Viestinnän keinot ja sanomat suunnitellaan entistä paremmin kohderyhmän mukaan

Reaaliaikainen ajankohtais- ja yleisviestintä tehostetaan

- Internetiin toimitetaan enemmän ajankohtaista tietoa toimintalinjoista ja toimenpiteiden vaikutuksista (esim. talvihoidon periaatteet, ympäristötoimenpiteet). Asiakas tai toimittaja voi hakea tietoa suoraan verkosta

Tuotetaan Tielaitosta ja Tiehallintoa kuvaavaa esitysmateriaalia

- Esitteet ja videot tuotetaan. Kalvosarjat täydennetään.

Rakennetaan toimiva yhteistyö prosessien vastuuhenkilöiden kanssa

- Sovitaan prosessinomistajien ja koordinaattoreiden viestintäpalveluista ja parannetaan koulutuksella heidän viestintätaitojaan

Tehostetaan yhteistoimintaa toimittajien kanssa

- 200-vuotisjuhlavuoden tiimoilta kutsutaan toimittajajoukkoja kylään
- rakennetaan henkilökohtaisia suhteita toimittajiin

2. Vision ja arvojen mukaisen toiminnan tukeminen

Tavoitetila:

Viestintä huolehtii siitä, että vision kuvaama tila ja arvojen mukainen toiminta pysyvät tiehallintolaisten mielissä. Toiminnan ja sen tavoitteiden kytkentä visioon kuvataan. Viestintä tukee vision mukaista yhteistoimintaa muiden alalla toimivien kanssa. Viestinnän sisällä arvot on yksilötasolla sisäistetty.

Varmistamme, että vision sanoma ja arvot pysyvät ihmisten mielissä

- Haetaan sopivia yhteyksiä, joissa vision ja arvojen sanomaa otetaan esiin. Tapahtumat ovat itsemme suunnittelemaa tai muita tilaisuuksia, joita hyödynnetään tähän tarkoitukseen
- Lehdissämme analysoimme jatkuvasti vision ja toiminnan yhteyksiä
- Tiehallinnon yksiköissä palataan arvoihin ja visioon syksyllä

Rakennamme yhteistoimintaa talon sisällä ja ulkopuolisiin yhteistyökumppaneihin vision edellyttämällä tavalla

- Suunnittelemme liikenneturvallisuuskampanjat yhteistoimintaverkossa muiden alalla toimivien kanssa
- Kehitämme viestinnällistä yhteistyötä joukkoliikenteen edustajien kanssa

3. Tielaitoksen ja Tiehallinnon yhtenäisyys

Tavoitetila:

Tiehallinnon sanomat ovat yhdenmukaiset ja niiden esittämisessä käytettävät menetelmät ja tuotteet yhtenäiset ja laadukkaat. Tiehallinnon ja tuotannon esiintymisen yhdenmukaisuus varmistetaan koko Tielaitosta koskevilla viesteillä. Hyväksyttyjä graafisia ohjeita ja linjauksia ymmärretään ja niitä noudatetaan.

Viestinnän periaatteet kiteytetään Tiehallinnon viestintäoppaaksi

- Arvoista ja visiosta johdetut perusviestit sovitaan
- Viestinnän organisoinnin periaatteet kirjataan: työnjako keskushallinto/piirit ja viestintä/prosessit, "viestintäprosessin" kuvaus
- Yhteisten toimintatapojen suunnittelu (esim. kriisitilanteita varten)
- Eri viestintätilanteiden hallinta
- Graafinen yhdenmukaisuus ("talotyyli")

Talon väkeä koulutetaan toimimaan yhtenäisesti

- Prosessinomistajien ja johdon viestintäkoulutusta
- Graafisen suunnittelun ja tuotannon koulutusta

Viestintä tarjoaa keskitettyjä julkaisunsuunnittelu- ja painotyöpalveluita

Yhteistoimintaa tuotannon markkinointiviestinnän kanssa parannetaan

4. Perinteen ja historian tutkiminen, tallentaminen ja esittäminen

Tavoitetilä:

Kokoelmien hallinnan siirto Mobilialle alkaa 1.1.1999. Kokoelmien fyysisten siirtojen valmistelu alkaa keskushallinnossa ja kaikissa tiepiireissä. TIEL200 –projekti valmistuu korkealaatuisena kesäkuussa. Tielaitoksen juhluvuonna perinneasiat tuodaan korostetusti esiin. Nykytilan tallentaminen ohjeistetaan ja valokuva-arkiston luominen käynnistyy.

Kokoelmien hallinnan siirto valmistellaan niin, että Mobilia voi ottaa täyden vastuun 1.1.2000

- Hallinnan siirto julkistetaan 17.12.
- Tiemukoho-projektin toimenpiteet toteutetaan

TIEL200-projekti valmistuu korkealaatuisena kesäkuussa

- 1. ja 2. osan julkistaminen Turussa kesäkuussa
- Projektin lopetustyöt saadaan valmiiksi kesällä
- Tampereen toimisto lopetetaan tammikuun alussa

Osana 200-vuotisjuhlavuotta tuodaan Tielaitoksen perinnettä korostetusti esiin

- Museokohteet kunnostetaan ja tuodaan näkyvästi esiin
- Teitten tarinat –sarja valmistuu ja esitetään kokonaisuudessaan loppuvuonna
- Perinneasiat näkyvät messu- ja muissa tapahtumissa

Nykytilan tallentamisen periaatteet on kirjattu ja niistä on käyty keskusteluita

- Valokuvausta, videointia, kirjoittamista ja muuta tallentamista koskevien ohjeiden suunnittelu alkaa

Erikoisarkistojen selvitysprojektiin liittyvä valokuva-arkistoprojekti käynnistetään

5. Tielaitoksen 200-vuotisjuhla

Tavoitetilä:

Juhlavuosi ja sen osatapahtumat toteutuvat erillisprojektina toimivan Tielaitos 200 -organisaation suunnitelman mukaisesti. Tielaitos ja tienpito saa runsaasti näkyvyyttä ja myönteistä julkisuutta.

6. Yksikön yhteistoimintavalmiuksien kehittäminen

Tavoitetila:

Yksikön jäsenet voivat toimia hyödyttävällä tavalla yksikön sisäisissä tai yksiköiden välisissä yhteistoimintaryhmissä. Henkilöstön jaksamiseen ja työkuuntoon on kiinnitetty erityistä huomiota.

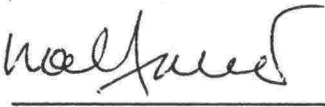
- Jaksaminen otetaan selkeästi esiin kehityskeskusteluissa
- Käytetään ulkopuolisia asiantuntijoita jaksamiskysymysten konkretisoinnissa (Medivire)
- Henkilöstön ryhmässä toimimisen valmiutta nostetaan koulutuksella ja vierailuilla (luennoitsijoita, käynnit muissa työpaikoissa)

7. Yksikön osallistuminen keskushallinnon tavoitteiden toteuttamiseen

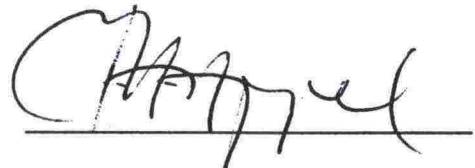
Tavoitetila:

Viestintä toteuttaa omat osuutensa keskushallinnon tavoitteista

- Tuemme aktiivisesti ja organisoidusti tavoitevastaavia viestinnässä
- Osallistumme liikenneturvallisuustyöhön kampanjoinnin osalta
- Osallistumme ympäristöraportin tekoon
- Toteutamme omat asiakasstrategioihin liittyvät tehtävämme



Jukka Hirvelä



Pär-Håkan Appel



22.12.1998

981/97/20/KH/1

Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma 1999

Sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelma koostuu tarkastussuunnitelmasta ja yksikön sisäisistä tulostavoitteista.

Tarkastussuunnitelma tehdään puolivuositain, kevään tarkastussuunnitelma on liitteenä. Sisäiset tulostavoitteet vahvistetaan tammikuussa. Tulosbudjetti on hyväksytty 3.12.1998 osana keskushallinnon budjettia.

Pääjohtaja

Lasse Weckström

Apulaisjohtaja
Sisäinen tarkastus

Petri Lydman

LIITE

Kevään 1999 tarkastussuunnitelma

JAKELU

Pääjohtaja
Karjaluo
Hirvelä

TIEDOKSI

Yst
Hek

Petri Lydman

**KEVÄÄN 1999 TARKASTUSSUUNNITELMA****1. Lähtökohtia**

Vuosi -99 on edelleen uusien organisaatioiden käynnistysaikaa. Tuotannossa kilpailukykyyn tähtäävät uudet toimintatavat ovat muotoutumassa ja tehostamistoimenpiteet ovat käynnistyneet. Tiehallinnon tilanne on vakaampi. Tienpituotteiden hankinnassa on siirrytty yhä selkeämmin urakointimenettelyyn. Sisäinen kahtiajako on ongelmallinen talousohjauksen näkökulmasta. Työkuormitus ja epävarmuus tulevaisuudesta heijastuu henkilöstön työtyytyväisyyteen.

Kevään tarkastussuunnitelma on pyritty tekemään realistiseksi ja lisäksi on suunniteltu toiminnan kehittämiseksi konkreettisia toimenpiteitä. Tarkoituksena on erityisesti varmentaa perustarkastusten riittävä sisältö ja tarkastusprojektien suunnitelman mukainen läpivienti.

2. Tiehallinnon tarkastukset**Perustarkastukset**

Perustarkastus kohdistuu talous- ja henkilöstöhallinnan sekä omaisuuden hallinnan prosesseihin. Se sisältää toimintojen ja sisäisten kontrollien tarkastuksia. Vakiosisältönä on pankkitilien ja kassan sekä ulkoisen kirjanpidon tiliointien tarkastus kaikissa maksupisteissä. Sisäisen laskennan koodauksia tarkastetaan valikoiden. Lisäksi seurataan maksuliikkeen ja laskentatoimen erillisaiheita sekä tunnuslukuja.

Tarkastusprojektit**Tulotapahtumien rekisteröinti (syksyiltä siirtynyt):**

Taloussääntö edellyttää tuloa tuottavien tapahtumien rekisteröimistä. Selvitetään, miten rekisteröinti on järjestetty eri työkohteissa ja miten tapahtumien päätyminen aikaan laskuiksi on varmistettu.

Osa-aikaeläkkeet:

Arvioidaan eri sopeutuskeinojen käyttöä. Erityisesti selvitetään osa-aikaeläkkeen käytön laajuutta, myöntämisperusteita sekä saatuja kokemuksia (hyötyjä ja haittoja).

Työmaakokouskäytännöt:

Arvioidaan rakennushankkeiden työmaakokouskäytäntöjä. Selvitetään mitä niistä on sovittu ja miten lähinnä laatu- ja maksuasioita on käytännössä kokouksissa käsitelty.

Sisäinen tarkastus

Opastinsilta 12 A
PL 33
00521 HELSINKI

Puhelin
0204 44 150

Telefax
0204 44 2322

Sähköposti
etunimi.sukunimi @ tieh.fi

Suunnitelmavarasto:

Selvitetään suunnitelmavaraston hallinta ja varastoon uusia suunnitelmia tuottavan prosessin toiminta ajoituksen näkökulmasta.

Toimitilat:

Tarkastetaan käytössä olevien vuokratilojen määrä ja vuokratkustannukset.

T&K-ohjelman hallinta:

Selvitetään T&K-ohjelman suunnitteluun ja projektien seurantaan liittyvät hallinnointiongelmia.

EU-tarkastukset**EAKR- ja INTERREG-hankkeet**

Tarkastetaan yksi EU-hanke EU:n tarkastusmanuaalin periaatteiden mukaisesti.

Seurantatehtävät

Tiehallintoa koskevat seurantatehtävät ovat:

- Määrärahan hallinta (yhteinen)
- Tierakenteet taseessa
- v2000-valmiudet (yhteinen)
- Kilpailutetut urakat (yhteinen)

3. Tuotannon tarkastukset**Perustarkastukset**

Perustarkastus kohdistuu talous- ja henkilöstöhallinnan sekä omaisuuden hallinnan prosesseihin. Se sisältää toimintojen ja sisäisten kontrollien tarkastuksia. Vakiosisältönä on pankkitilien ja kassan sekä ulkoisen kirjanpidon tiliöintien tarkastus kaikissa maksupisteissä. Sisäisen laskennan koodauksia tarkastetaan valikoiden. Lisäksi seurataan maksuliikkeen ja laskentatoimen erillisaiheita sekä tunnuslukuja.

Tarkastusprojektit**Konsultoinnin tarjousprosessi (syksyiltä jatkuva);**

Arvioidaan tarjousprosessin kustannusten arviointia, hinnoittelua, prosessin suorituskykyä sekä tarjousten laadukkuutta asiakasnäkökulmasta.

Liiketoiminta-alueiden välinen ja sisäinen laskenta (syksyiltä jatkuva):

Selvitetään urakoinnin sisäisten palvelujen ja alihankintojen laajuutta, niiden käsittelyä laskentajärjestelmässä sekä vaikutusta sisäisen ja ulkoisen laskennan raportteihin ja tunnuslukuihin.

Työmaakustannusten hallinta (syksyiltä siirtynyt):

Selvitetään ja arvioidaan menettelyt kustannusbudjettien laatimisessa, seurannassa ja kustannusten ennustamisessa alue- ja rakennusurakoissa.

Arkistotoimi ja diariointi (syksyiltä siirtynyt):

Selvitetään arkisto-ohjeiden ja -tilojen riittävyyttä sekä ohjeiden noudattamista.

Urakkasopimusten kannattavuusriskit:

Pilotoidaan riskienhallintaa urakoinnissa ja arvioidaan nettelyn käyttökelpoisuutta. Näkökulmana sopimusten toteuttamisen kannattavuus.

Matkapuhelimet:

Tarkastetaan matkapuhelinten hankintamenettely, puhelinten kalustokirjanpito, puhelinkustannukset sekä laskujen käsittelyprosessi.

Matkalippukäytännöt:

Selvitetään matkalippujen hankinta-, luovuttamis- ja kirjaamiskäytännöt.

Eläkevakuutukset:

Tarkastetaan palkansaajien eri eläkejärjestelmien määrätymisperusteiden soveltaminen ja eläkevakuutusmaksujen tilittäminen.

Henkilö- ja konetyön peruskirjaukset:

Tarkastetaan uusien kirjausmenettelyiden toimivuutta.

Yksikkötarkastukset**Urakointi:**

Arvioidaan tukitoimintojen toimivuutta. Sisältö tarkennetaan myöhemmin ko. aluejohtajien kanssa.

EU-tarkastukset**EAKR- ja INTERREG-hankkeet**

Tarkastetaan yksi EU-hanke EU:n tarkastusmanuaalin periaatteiden mukaisesti.

Seurantatehtävät**Tuotantoa koskevat seurantatehtävät ovat:**

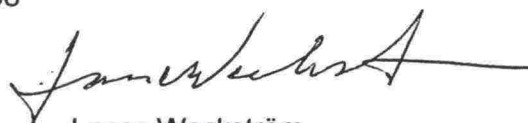
- Määrärahan hallinta (yhteinen)
- v2000-valmiudet (yhteinen)
- Kilpailutetut urakat (yhteinen)

4. Syksyn -99 näkymiä

Syksyllä tarkastustoiminnan painopistealueita ovat edelleen taloushallinta ja laskentatoimi. Tiehallinnon ja tuotannon perustarkastukset muodostavat toiminnan rungon. Tarkastusprojektien valinnassa pyritään tukemaan edelleen käynnissäolevaa muutosprosessia.

Hyväksytty 22.12.1998

Pääjohtaja



Lasse Weckström

Apulaisjohtaja



Petri Lydman

LIITTEET

Tiehallinnon tarkastukset- taulukko
Tuotannon tarkastukset- taulukko

Petri Lydman

TIEHALLINNON TARKASTUKSET

[illegible]

TUOTANNON TARKASTUKSET

[illegible]

27.1.1999

Varautuminen/Timo Jokimies

Toimintasuunnitelma 1999

Toiminnalliset tavoitteet 1999

1. Valmistellaan Tielaitoksen turvallisuussuunnitteluohje. Ohjeistetaan turvallisuuden painopistealueet ja valmistellaan turvallisuuskoulutuksen asiasisältö.
2. Varautumisen yleissuunnitelman markkinointi tiepiireille ja tuotantoalueille. Tiepiirien ja tulostyöryhmien välisten yhteistoimintasopimusten toteuttaminen ja laitostasoinen tuki.
3. Jatketaan valmiusvarastoinnin järjestämisen selvittämistä. Selvitetään varasiltakaluston hallinnointi ja keskittäminen, polttoaineiden valmiusvarastoinnin järjestelyt ja kulut sekä tiekoneiden terien valmiusvarastointi. Varasiltakaluston hallinnointi ja keskittäminen sekä polttoaineiden valmiusvarastoinnin järjestely liittyvät läheisesti kiinteistöjen käytön järjestelyyn.
4. Hoidetaan alueiden tukitehtävät ja yhteistoiminta muiden viranomaisten ja sidosryhmien välillä.
5. Hoidetaan varasiltakalustohankinnat ja kaluston peruskorjausten rahoitus esitysten ja rahoituksen mukaisesti.

Tavoitteilla varmistetaan, että varautumis- ja suojelutoiminnan muutokset tapahtuvat hallitusti. Tavoitteella vaikutetaan varautumis- ja suojelutoiminnan kehittämiseen tarvittavan rahoituksen varmistamiseen.

27.01.1999

